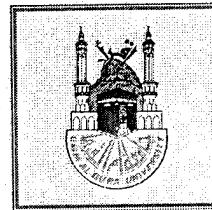


11/06/21

بسم الله الرحمن الرحيم

مراكز لحفظ الأمانات والأمتعة حول المسجد الحرام

د. سامي ياسين برهمين ، م. فاضل محمد عثمان
معهد خادم الحرمين الشريفين لأبحاث الحج
جامعة أم القرى



بسم الله الرحمن الرحيم

دراسة مراكز حفظ الأمانات والأمتعة

(مسودة الجزء الفني بتاريخ ١٤ / ٦ / ١٤١٩ هـ)

المحتويات

تعريفات :

الفصل الأول : الأفكار التصميمية

١/١	النوع الأول : مراكز يتعامل فيها المستأجر مباشرة مع أماناته وأمتعته
١/١/١	اسلوب حفظ الأمانات والأمتعة
٢/١/١	أسلوب إقفال صناديق الأمانات والأمتعة
٤/١/١	اسلوب تصميم مراكز حفظ الأمانات والأمتعة
٢/١	النوع الثاني : مراكز يتعامل فيها المستأجر مع أماناته وأمتعته عبر وسيط
١/٢/١	اسلوب حفظ الأمانات والأمتعة
٢/٢/١	أسلوب إقفال حافظة الأمانات والأمتعة
٣/٢/١	اسلوب تصميم مراكز حفظ الأمانات والأمتعة

الفصل الثاني : الأنظمة الادارية

نظام تأسيس مراكز حفظ الأمانات والأمتعة

مركز حفظ أمانات

مركز حفظ أمتعة

مركز حفظ أمانات وأمتعة

إثبات هوية المستأجر

عقد استئجار الصندوق

التنظيمات

مواصفات الأمن

مواصفات السلامة

الفصل الثالث : خطة مقترحة للتنفيذ

مواقع مقترحة لمراكز حفظ الأمانات في المنطقة المحيطة بالمسجد الحرام

تعريفات :

الجهة المشرفة :

الادارة الحكومية المشرفة على المستثمرين في مراكز حفظ الأمانات والأمتعة وصاحبة الصلاحيات في إعطاء التصاريح لتنفيذ وتشغيل مراكز حفظ الأمانات والأمتعة.

المستأجر :

قاصد المسجد الحرام صاحب الأمانة أو الأمتعة المراد حفظها في مركز حفظ الأمانات والأمتعة.

المستثمر :

القطاع الخاص المستثمر في مركز حفظ الأمانات والأمتعة.

المدير :

المسئول الأول عن مركز حفظ الأمانات والأمتعة، ممثل المستثمر.

أمين الخزنة :

موظف مسئول عن حفظ الأمانات في الخزنة المحصنة المقاومة للحريق.

الموظف :

موظف الاستقبال الذي يتعامل مع المستأجر.

المساعد :

مساعد لموظف الاستقبال وقد يكون الحارس أو العامل.

الحارس :

موظف مدني مكلف بحماية منطقة حفظ الأمانات أو الأمتعة.

العامل :

عامل لنقل أكياس حفظ الأمتعة.

الأمانات :

أشياء ثمينة أو مهمة صغيرة الحجم نسبياً تتطلب تجهيزات وإجراءات حفظ صارمة. وتكون عادة محفوظة في حقائب جيب أو حقائب يدوية صغيرة أو أكياس ونحوها.

الأمتعة :

أمتعة شخصية متنوعة خاصة بالمستأجر، تكون كبيرة الحجم نسبياً، وذات قيمة مادية غير مرتفعة. تتطلب إجراءات حفظ مناسبة، وسهولة في الإجراءات. وتكون عادة موضوعة في حقائب، أو شنط يدوية، أو أكياس، أو كراتين ونحوها.

مركز حفظ أمانات :

مركز أو موقع مخصص لحفظ الأمانات.

مركز حفظ أمتعة :

مركز أو موقع مخصص لحفظ الأمتعة.

مركز حفظ الأمانات والأمتعة :

مركز أو موقع مخصص لحفظ الأمانات والأمتعة.

مركز حفظ بالتعامل المباشر :

مركز لحفظ الأمانات أو الأمتعة أو كليهما، يدخل فيه المستأجر مباشرة إلى مكان وجود الحافظة التي تحتوي أمانته أو متاعه.

مركز حفظ بالتعامل عبر وسيط :

مركز لحفظ الأمانات أو الأمتعة أو كليهما، لا يدخل فيه المستأجر إلى مكان تخزين الحافظة التي تحتوي على أمانته أو متاعه، ولكن تجلب إليه عبر وسيط.

الحافظة :

هي وسيلة لاحتواء وحفظ الأمانة أو المتاع، قد تكون على شكل صندوق ثابت أو حقيبة أو كيس أو مظروف ونحوه، وعليها وسيلة لغلاقها مثل قفل أو ختم بتوقيع ونحوه، وتحمل رقم متسلسل ثابت لتعريفها، وقد تحمل بطاقة لتعريف مستأجر الحافظة صاحب الأمانة أو المتاع.

صندوق أمانات :

صندوق ثابت لحفظ الأمانات، مصنوع من معدن قوي، ومزود بقفلين، وعليه رقم متسلسل ثابت لتعريفه.

حقيبة أمانات :

حقيبة يمكن حملها مخصصة لحفظ الأمانات مصنوعة من معدن قوي، وتُغلق بقفل خارجي. عليها رقم متسلسل ثابت لتعريفها، وبطاقة متغيرة لتعريف مستأجر الحقيبة صاحب الأمانة.

مظروف حفظ أمانات :

مظروف لحفظ الأمانات يُغلق بختم عليه توقيع المستأجر، ورقم متسلسل ثابت لتعريفه، وبطاقة لتعريف المستأجر صاحب الأمانة.

صندوق حفظ أمتعة :

صندوق ثابت لحفظ الأمتعة مزود بقفل أو أكثر، عليه رقم متسلسل ثابت لتعريفه.

كيس حفظ أمتعة :

كيس من مادة قوية مقاومة لانتشار الحريق، توضع به أمتعة المستأجر، ومزود بسلسلة تُغلق بقفل، وحبل للتعليق. عليه رقم متسلسل ثابت لتعريفه، وبطاقة متغيرة لتعريف المستأجر صاحب الأمتعة.

قفل :

قفل عادي من الأنواع التقليدية.

مفتاح :

مفتاح عادي من الأنواع التقليدية لفتح أقفال عادية من الأنواع التقليدية.

قفل آلي :

قفل إلكتروني أو ميكانيكي.

بطاقة قفل آلي :

بطاقة إلكترونية أو مثقبة أو نحوها تخزن معلومات، تستخدم كمفتاح للأقفال الآلية.

إثبات هوية :	وثيقة رسمية تُثبت هوية المستأجر وتُبين صورته وتوقيعه، مثل جواز السفر، أو الرخصة، أو الإقامة، أو بطاقة الحاج أو المعتمر، ونحوها.
عقد الايجار :	استمارة يُسجل فيها إسم المستأجر وتوقيعه وعنوانه والرقم المتسلسل للصندوق أو الكيس أو المظروف، ونوعه، ومدة الايجار كما تحوي شروط الايجار بالعربية وبلغه المستأجر، ثم توقيع المستأجر بالاطلاع عليها والموافقة على الشروط. ويُصور خلفها أو يُرفق معها صورة ورقية أو مسح ضوئي لمستند اثبات الهوية.
بطاقة المستأجر :	بطاقة تُعطى للمستأجر لتعريفه برقم الحافظة التي بها أمانته أو متاعه.

الفصل الأول : الأفكار التصميمية

يستعرض هذا الفصل عدداً من الأفكار التصميمية المتعلقة بأسلوب حفظ الأمانات والأمتعة وكيفية التعامل معها والتجهيزات اللازمة لحفظها وتناولها. يمكن تقسيم مراكز حفظ الأمانات حسب أسلوب التشغيل إلى نوعين : النوع الأول يدخل فيه المستأجر إلى مكان حفظ أمتعته ويتعامل مباشرة مع الحافظة المخصصة له لحفظ أمانته ومتاعه، والنوع الثاني لا يدخل المستأجر فيه إلى مكان حفظ أمانته ومتاعه ولكن تجلب إليه الحافظة عند الطلب عبر وسيط يكون عادة مكتب الاستقبال.

النوع الأول :

١ / ١

مراكز يتعامل فيها المستأجر مباشرة مع أماناته وأمتعته

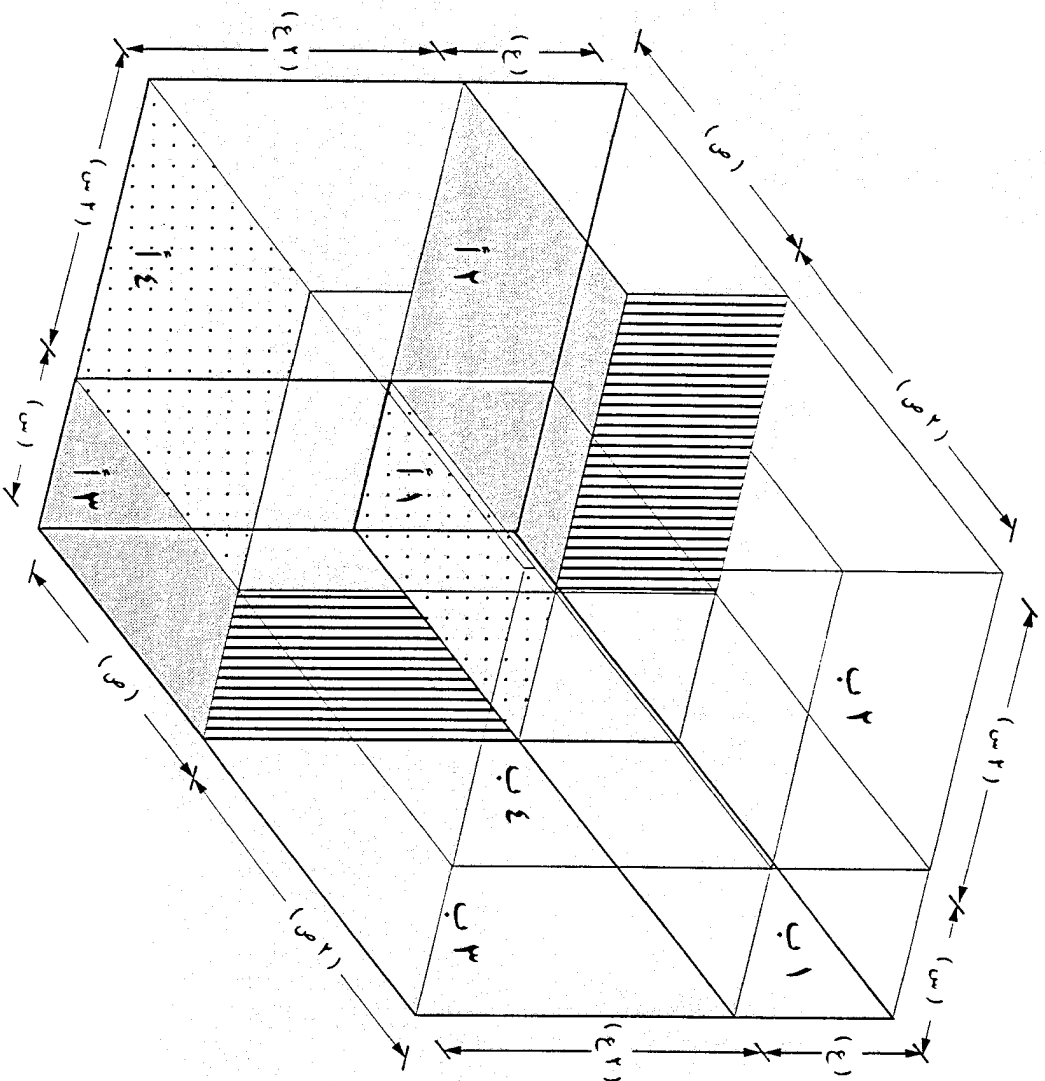
أسلوب حفظ الأمانات والأمتعة :

١ / ١ / ١

تُستخدم صناديق ثابتة لحفظ الأمانات والأمتعة مزودة بأبواب عليها أقفال تُفتح بمعرفة مستأجري الصناديق.

وحيث تتعدد احتياجات المستأجرين من حيث حجم الأمانات والأمتعة التي يرغبون في حفظها، فإن ذلك يتطلب التنوع في حجم صناديق الأمانات التي تؤجر لهم، وتوفير عدد كافٍ من الصناديق من كل حجم. غير أن تحقيق الجدوى العملية والاقتصادية للمستثمر تتطلب تقليل متطلبات التصنيع لتقليل التكلفة، والمرونة في تعديل أحجام الصناديق ليتناسب العدد المتوفر من كل حجم مع مقدار الطلب عليه.

يبين شكل (١-١) رسماً توضيحياً لعشرة صناديق متعددة الأحجام (في حالة استخدام الخزائن من الجهتين) أو خمسة صناديق (في حالة استخدام الخزائن من جهة واحدة) أمكن تكوينها من خلال مقاسين للطول ومقاسين للارتفاع ومقاسين أو مقاس واحد للعرض (العمق)، باستخدام أربعة مقاسات للأبواب.



شكل (١-١) : صناديق ثابتة متعددة الأحجام لحفظ الأمانات والأمتعة

أنواع الصناديق :

- ١
- ٢
- ٣
- ٤
- ١ + ٢
- ١ + ٢ + ٤

حجم الصناديق :

١ = $س \times ص \times ع$
 ٢ = $س \times ص \times ع$
 ٣ = $س \times ص \times ع$
 ٤ = $س \times ص \times ع$
 ١ + ٢ = $س \times ص \times ع$
 ١ + ٢ + ٤ = $س \times ص \times ع$

مقاس الأبواب :

باب ٢ = $س \times ص$
 باب ٤ = $س \times ص$
 باب ١ = $س \times ص$
 باب ٢ = $س \times ص$

وحيث أن مقاسي الطول أحدهما ضعف الآخر وكذلك بالنسبة لمقاسي الارتفاع والعرض، فإن ذلك يعني إمكانية تحويل الصندوق الكبير إلى عدة صناديق صغيرة أو العكس، مما يعطي مرونة في إعادة توزيع الصناديق حسب الحاجة، ويقلل من متطلبات التصنيع حيث أن مكونات الصندوق نمطية وقابلة لإعادة التركيب.

٢/١/١ أسلوب إقفال صناديق الأمانات والأمتعة :

ينبغي إقفال الصناديق بأسلوب محكم لحفظ الأمانات والأمتعة من السرقة أو العبث بها، والتأكد من عدم تمكن الغير من الحصول على وسيلة فتح الصناديق أو الاستفادة منها في حالة حصولهم عليها. من ناحية أخرى فإن كثرة المستخدمين تتطلب سرعة تنفيذ الإجراءات اللازمة لفتح الصناديق التابعة لهم. كما أن التنوع الثقافي للحجاج والمعتمرين وقاصي المسجد الحرام تتطلب أسلوب سهل يمكن استيعابه مع الوثوق بجودته وحمايته لأغراضهم. وفيما يلي استعراض لبعض الأساليب الممكنة لإغلاق صناديق الأمانات وأهم مزاياها وعيوبها المحتملة :

١ / ٢ / ١ / ١ قفل عادي داخلي ثابت بمفتاح عادي :

الوصف : قفل عادي يثبت داخل الصندوق بصفة مستديمة وله مفتاح من النوع العادي.

المزايا : ١ - توفره في السوق وانخفاض تكلفته.

٢ - سهولة استخدامه وصيانته.

العيوب : ١ - إمكانية نسخ المفتاح من قبل مستأجر سابق بنية سرقة محتوياته في وقت لاحق.

٢ - احتمال احتفاظ بعض المستأجرين بنسخ من المفتاح لاستخدام الصندوق في وقت لاحق.

٣ - عدم الاطمئنان الكامل للمستأجر لشعوره بوجود نسخة من مفتاح القفل لدى

الموظف أو المستأجر السابق.

٤ - عند الضرورة يصعب كسر القفل دون إتلاف الصندوق.

٢ / ٢ / ١ / ١ قفل داخلي ثابت من نوع خاص بمفتاح يصعب نسخه :
الوصف : قفل من نوع خاص يُثبت داخل الصندوق بصفة مستديمة وله مفتاح من النوع الذي يصعب نسخه.

المزايا : ١ - صعوبة نسخ المفتاح من قبل مستأجر بنية سرقة محتوياته في وقت لاحق.
٢ - صعوبة احتفاظ بعض المستأجرين بنسخ من المفتاح لاستخدام الصندوق في وقت لاحق.

العيوب : ١ - محدودية توفره في السوق وارتفاع تكلفته.
٢ - صعوبة عمل نسخة بدل فاقد، مالم توفر آلة صنع المفاتيح.
٣ - صعوبة الصيانة.
٤ - عدم الاطمئنان الكامل للمستأجر لشعوره باحتمال وجود نسخة من مفتاح القفل لدى الموظف أو المستأجر السابق.
٥ - عند الضرورة يصعب كسر القفل دون إتلاف الصندوق.

٣ / ٢ / ١ / ١ قفل عادي داخلي يتم تبديله لكل مستأجر :
الوصف : قفل من النوع العادي يثبت داخل الصندوق بطريقة سهلة تجعل من الممكن تبديله بقفل آخر في وقت وجيز لتهيئته للمستأجر التالي، وإعادة استخدام القفل في صندوق آخر.

المزايا : ١ - توفره في السوق وانخفاض تكلفته.
٢ - سهولة استخدامه وصيانته.
٣ - عدم الاستفادة من نسخه المفتاح من قبل مستأجر بنية سرقة محتويات الصندوق في وقت لاحق، لتغيير القفل ولصعوبة تجربة النسخة على جميع الصناديق المتبقية.
٤ - منع المستأجر السابق الذي لديه نسخة من المفتاح من استخدام الصندوق في وقت لاحق.

العيوب : ١ - زيادة تكلفة التشغيل نسبياً لتبديل القفل في كل مرة.
٢ - عدم الاطمئنان الكامل للمستأجر لشعوره باحتمال وجود نسخة من مفتاح القفل لدى الموظف أو المستأجر السابق.
٣ - عند الحاجة يصعب كسر القفل دون إتلاف الصندوق.

٤ / ٢ / ١ / ١

قفل عادي خارجي بحلقة معدنية يتم تبديله لكل مستأجر :

الوصف :

قفل عادي بحلقة معدنية يُركب عند الاستخدام خارج الصندوق.

الأسلوب :

١ - توضع مجموعة من الأقفال عند موظف الاستقبال. كل قفل عليه مفتاح واحد فقط، ولا توجد للمفتاح نسخ أخرى.

٢ - يطلب الموظف من المستأجر إختيار أحد الأقفال عشوائياً من مجموعة الأقفال ثم يعطيه إياه.

٣ - يذهب مساعد موظف الاستقبال مع المستأجر إلى موقع الصندوق، ويفتح القفل الموجود عليه ويسلمه الصندوق فارغاً بدون قفل، ويعيد القفل بمفتاحه إلى موظف الاستقبال فيضعه مع مجموعة الاقفال.

٤ - يضع المستأجر أمتعته داخل الصندوق ويقفله بالقفل المعطى له، ثم يحتفظ بالمفتاح معه لاستخدامه طيلة فترة استئجاره الصندوق.

٥ - بعد الانتهاء من استئجار الصندوق يأخذ المستأجر أمتعته ويقفل الصندوق ويعيد المفتاح إلى الموظف.

٦ - يُعلق الموظف المفتاح في دولاب للمفاتيح في خانة رقم الصندوق التابع له، لاستخدامه في فتح القفل كما ورد في (٣).

المزايا :

١ - سهولة الاستخدام، وقلة التكلفة.

٢ - انخفاض احتمال الاستفادة من نسخ المفتاح لاستخدام القفل في صندوق آخر لا يعرف موقعه، ولوجود عدد كبير من الأقفال بالنسبة إلى عدد الصناديق.

٣ - عند الحاجة يمكن كسر القفل دون إتلاف الصندوق.

العيوب :

١ - احتمال شعور المستأجر بشيء من عدم الاطمئنان إذا شك في وجود نسخة من مفتاح القفل لدى الموظف.

٥ / ٢ / ١ / ١ قفل عادي خارجي بحلقة معدنية يحضره المستأجر :
الوصف : قفل عادي بحلقة معدنية يُركب عند الاستخدام خارج الصندوق، يحضره المستأجر بمعرفته.

الأسلوب : ١ - يستأجر العميل الصندوق فقط بدون قفل.
٢ - يُحضر المستأجر قفل خاص به، ويحتفظ بالمفتاح معه لاستخدامه في فتح الصندوق.

المزايا : ٣ - بعد الانتهاء من استئجار الصندوق يأخذ المستأجر القفل والمفتاح معه.
١ - شعور المستأجر بالأطمئنان لكونه الوحيد الذي يحمل مفتاح القفل.
٢ - احتفاظ المستأجر بالنسخ الاحتياطية بمعرفته مما يقلل من احتمال الحاجة إلى إجراءات كسر القفل في حالة ضياع المفتاح.

العيوب : ١ - احتمال حدوث سوء استغلال من ضعف النفوس ببيع أقفال جديدة أو مستعملة مع الاحتفاظ بنسخة من المفتاح بنية سرقة المحتويات بعد التعرف على موقع الصندوق.

٢ - شراء المستأجر لقفل قد لا يحتاج إلى استخدامه مستقبلاً.

٦ / ٢ / ١ / ١ قفل عادي داخلي ثابت، وقفل خارجي بحلقة معدنية يحضره المستأجر :
الوصف : استخدام قفل عادي داخلي ثابت مفتاحه مع الموظف، وقفل خارجي بحلقة معدنية يُركب خارج الصندوق يحضره المستأجر ويحتفظ بمفتاحه.

الأسلوب : ١ - يُحضر المستأجر قفل خارجي بحلقة معدنية خاص به، ويحتفظ بالمفتاح والنسخ معه لاستخدامه في فتح الصندوق.

٢ - يذهب مساعد موظف الاستقبال مع المستأجر إلى موقع الصندوق، ويفتح القفلين الذين عليه (أحدهما قفل داخلي والآخر قفل خارجي بحلقة معدنية) ويسلمه الصندوق فارغاً.

٣ - يضع المستأجر أمتعته داخل الصندوق ويقفله بالقفل الخارجي الخاص به، ويحتفظ بالمفتاح ونسخه معه.

٤ - يقفل المساعد القفل الداخلي الثابت للصندوق، ويُعيد المفتاح إلى الموظف.

- ٥ - يحتفظ موظف الاستقبال بمفتاح القفل الداخلي الثابت في دولاب مفاتيح أمام رقم الصندوق، ويعيد القفل الخارجي غير المستخدم بمفتاحه إلى مجموعة الأقفال.
- ٦ - عند رغبة المستأجر في إضافة أو أخذ شيء من الصندوق، يتأكد الموظف من هويته، ثم يطلب من المساعد مرافقته ومعه مفتاح القفل الداخلي فيفتحه له، ويعيد إقفاله بعد إقفال المستأجر للصندوق.
- ٧ - بعد الانتهاء من استئجار الصندوق يأخذ المستأجر أمتعته كما في (٦) ويأخذ قفله معه.
- ٨ - يقوم المساعد بقفل الصندوق بالقفل الداخلي، وقفل خارجي آخر بحلقة معدنية، ويسلم مفتاحيهما إلى الموظف.
- ٩ - يُعلق الموظف مفتاحي القفلين في دولاب للمفاتيح في خانة رقم الصندوق التابع له، لاستخدامه في فتح القفلين كما ورد في (٢).

المزايا :

- ١ - زيادة مستوى الأمان بالتأكد من هوية المستأجر قبل السماح له بفتح الصندوق الخاص به.
- ٢ - زيادة مستوى الأمان لصعوبة كسر القفل الداخلي.
- ٣ - سهولة الاستخدام نسبياً، وقلة تكلفة التجهيز.
- ٤ - شعور المستأجر بالاطمئنان لكونه الوحيد الذي يحمل مفتاح القفل الخارجي.
- ٥ - عدم حدوث سوء استغلال من ضعاف النفوس ببيع أقفال جديدة أو مستعملة مع الاحتفاظ بنسخة من المفتاح بنية سرقة محتويات الصندوق لوجود القفل الداخلي.
- ٦ - احتفاظ المستأجر بالنسخ الاحتياطية بمعرفته مما يقلل من احتمال الحاجة إلى إجراءات كسر القفل في حالة ضياع المفتاح.
- ٧ - احتفاظ المركز بنسخ احتياطية للقفل الداخلي في خزانة المدير، مما يقلل احتمال كسر القفل لضياع المفتاح الداخلي.

العيوب :

- ١ - زيادة المهام على الموظف والمساعد.
- ٢ - شراء المستأجر لقفل قد لا يحتاج إلى استخدامه مستقبلاً.

قفل الصندوق بمعرفة مركز حفظ الأمانات :

٧ / ٢ / ١ / ١

الوصف :

استخدام أحد الاساليب السابقة لقفل الصندوق بمعرفة مركز حفظ الأمانات.

الأسلوب :

- ١ - يُعطى المستأجر بطاقة تعريف قد تحوي صورته، أو يُطلب منه إظهار إثبات الهوية.
- ٢ - يرافق المساعد المستأجر إلى الصندوق الخاص به ويفتحه له.
- ٣ - يضع المستأجر أمتعته في الصندوق، ثم يقفلها المساعد.
- ٤ - يُعيد المساعد المفتاح إلى الموظف، فيحفظها في دولاب مفاتيح مغلق.
- ٥ - عند رغبة المستأجر في إضافة أو أخذ شيء من الصندوق، يتأكد الموظف من هويته، ثم يطلب من المساعد مرافقته ومعه مفتاح القفل فيفتحه له، ثم يعيد اقفال الصندوق .

المزايا :

- ١ - عدم احتفاظ المستأجر بمفتاح قد يكون عرضة للضياع.
- ٢ - عدم إمكانية نسخ المستأجرين للمفتاح بسوء نية أو لاستخدام الصندوق في وقت لاحق.

العيوب :

- ١ - احتمال نشوء دعوى فقد أمانات أو أمتعة بسبب سوء تصرف من الموظفين أو سوء نية من المستأجر.
- ٢ - زيادة المهام على الموظف والمساعد.

قفل ببطاقة إلكترونية أو مخزومة :

٨ / ٢ / ١ / ١

الوصف :

قفل من الأنواع الحديثة التي تستخدم بطاقة عليها شريط مغناطيسي أو بطاقات مثقبة تحوي شفرة لفتح القفل.

الأسلوب :

- ١ - يُعطى المستأجر بطاقة إلكترونية أو مثقبة ويبلغ شفهيًا برقم الصندوق الخاص به.
- ٢ - يستخدم المستأجر البطاقة لفتح الصندوق خلال فترة اشتراكه.
- ٣ - بعد إنتهاء المستأجر، تُلغى البطاقة وتصبح عديمة الفائدة.

المزايا :

- ١ - سهولة الاستخدام بعد تدريب موجز.
- ٢ - سهولة تغيير الشفرة لكل مستخدم.
- ٣ - تقليل المهام على الموظف.

- العيوب
- ١ - ارتفاع تكلفة التجهيز لكل صندوق، لارتفاع ثمن القفل ونظام التحكم به.
 - ٢ - احتمال شعور المستأجر بشيء من عدم الاطمئنان إذا شك في إمكانية عمل الموظف بطاقة أخرى أو فتح الصندوق بطريقة ما.

قفل برقم سري يختاره المستأجر :

٩/٢/١/١

قفل مزود برقم سري ميكانيكي أو إلكتروني يختاره المستأجر.

الوصف :

- ١ - يقوم المساعد بمرافقة المستأجر إلى موقع الصندوق وتعريفه بكيفية اختيار الرقم السري.

الأسلوب :

- ٢ - يقوم المستأجر باختيار رقم سري خاص به، واستخدامه فترة استئجاره الصندوق.

- ٣ - بعد إنتهاء المستأجر من الصندوق، يقوم المساعد بإلغاء الرقم السري.

- ١ - عدم حمل بطاقة أو مفتاح قد تكون عرضة للضياع أو السرقة.

المزايا :

- ١ - صعوبة تعود العملاء باختلاف ثقافتهم على أسلوب تغيير الرقم السري.

العيوب :

- ٢ - ارتفاع تكلفة تجهيز كل صندوق.

- ٣ - احتمال تعرف الآخرين على الرقم السري بسوء نية، خلال ملاحظتهم ادخال الرقم

السري من قبل المستأجر.

- ٤ - احتمال نسيان المستأجر رقمه السري، وبالتالي صعوبة فتح الصندوق.

- ٥ - احتمال شعور المستأجر بشيء من عدم الاطمئنان إذا شك في إمكانية فتح الصندوق

من قبل الموظف.

١٠ / ٢ / ١ / ١ الأسلوب المقترح لقفل صناديق الأمانات والأمتعة :

من خلال استعراض الأساليب المتاحة لإقفال الصناديق المذكورة سابقاً، ومقارنة ما لها من مزايا وما عليها من عيوب، وإمكانية تنفيذها عملياً واستخدامها على نطاق واسع. فإن من المقترح تزويد صناديق حفظ الأمانات والأمتعة بقفل داخلي مفتاحه مع الموظف ومفاتيحه الاحتياطية في خزانة المدير، ولسان لتثبيت قفل خارجي بحلقة معدنية يُحضره المستأجر بمعرفته ويحتفظ بمفتاحه ومفاتيحه الاحتياطية (انظر الأسلوب

٦/٢/١/١، والشكل ١-٢). وذلك لما له من مزايا سبق ذكرها بالاضافة إلى إعطائه

مرونة في إمكانية إقفال الصندوق بعدة مستويات أمان حسب الرغبة، وهي :

١ - إستخدام القفل الداخلي والقفل الخارجي والتأكد من هوية المستأجر في كل

مرة يستخدم فيها الصندوق.

٢ - إستخدام القفل الداخلي والتأكد من هوية المستأجر في كل مرة يستخدم فيها

الصندوق.

٣ - إستخدام المستأجر للقفل الخارجي بمعرفته دون الحاجة إلى التأكد من هوية

المستأجر في كل مره يستخدم فيها الصندوق.

في حالة وجود الصناديق داخل مركز متخصص لحفظ الأمانات والأمتعة، يُقترح

المستوى (١) لاقفال صناديق الأمانات لأهمية وارتفاع ثمن محتوياتها، والمستوى (٣)

لإقفال صناديق الأمتعة لتقليل تكاليف التشغيل. مع إمكانية استخدام المستوى (١) أو

المستوى (٢) لاقفال صناديق الأمتعة بناء على طلب المستأجر مقابل رسم إضافي. وفي

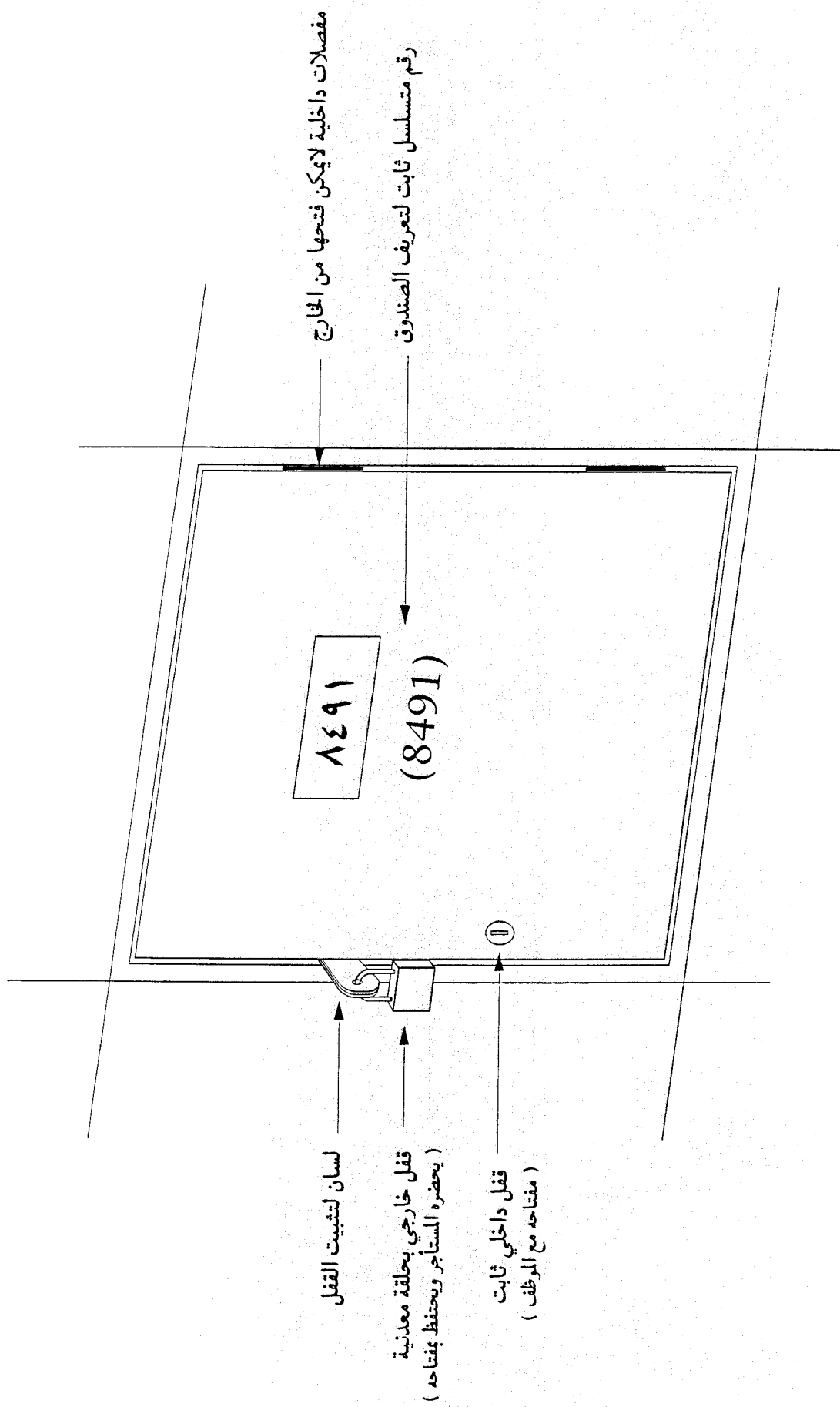
جميع الأحوال يستفيد المركز من القفل الداخلي لاقفال الصندوق غير المستخدم أو الذي

انتهت الفترة المحددة لايجاره لضمان مراجعة المستأجر لموظف الاستقبال.

أما في حالة وجود الصناديق في الساحات والطرق العامة أو خارج مركز حفظ

الأمانات، فيراعى استخدام المستوى (١) لرفع مستوى الأمان للمستأجرين ولتحقيق نوع

من الرقابة الأمنية على مستخدمي الصناديق.



شكل (٢-١) : الأسلوب المقترح لقفل صناديق الأمانات والأمتعة

٣/١/١ تصميم مراكز حفظ الأمانات والأمتعة بالتعامل المباشر :

١ / ٣ / ١ / ١ صالة بها صناديق حفظ الأمانات والأمتعة :

الوصف :
يبين شكل (٣-١) رسماً توضيحياً لصالة بها صناديق لحفظ الأمانات والأمتعة يدخل إليها المستأجر لوضع أغراضه في صندوق خاص به يُفتح بمعرفته.

- المواقع المناسبة :
- ١ - مبنى مستقل.
 - ٢ - دور أرضي في مبنى قائم.
 - ٣ - معرض في مركز تجاري.

- المتطلبات :
- ١ - مكتب استقبال لتأجير الصناديق.
 - ٢ - صناديق لحفظ الأمانات.
 - ٣ - صناديق لحفظ الأمتعة.
 - ٤ - طاولات يضع المستأجر أمتعته عليها لأخذ أو وضع شيء فيها.
 - ٥ - ممرات لحركة المستأجرين والموظفين.
 - ٦ - خزانة يمكن إضافتها لمكتب الاستقبال لحفظ مظاريف وحقائب الأمانات.

- المزايا :
- ١ - انخفاض متطلبات التجهيز.
 - ٢ - سهولة الصيانة والتشغيل.
 - ٣ - إمكانية استخدام سواتر لتخصيص جزء من الصناديق للنساء بمدخل منفصل ومكتب استقبال، مع إمكانية تحريك السواتر ليتناسب عدد الصناديق المتاحة مع الاستخدام الفعلي لها من قبل الرجال والنساء.

- العيوب :
- ١ - إهدار جزء من المساحة في الممرات.
 - ٢ - صعوبة مراقبة جميع الصناديق في أوقات الزحام.

٢ / ٣ / ١ / ١ صالة بها صناديق أمانات وأمتعة تتحرك رأسياً :

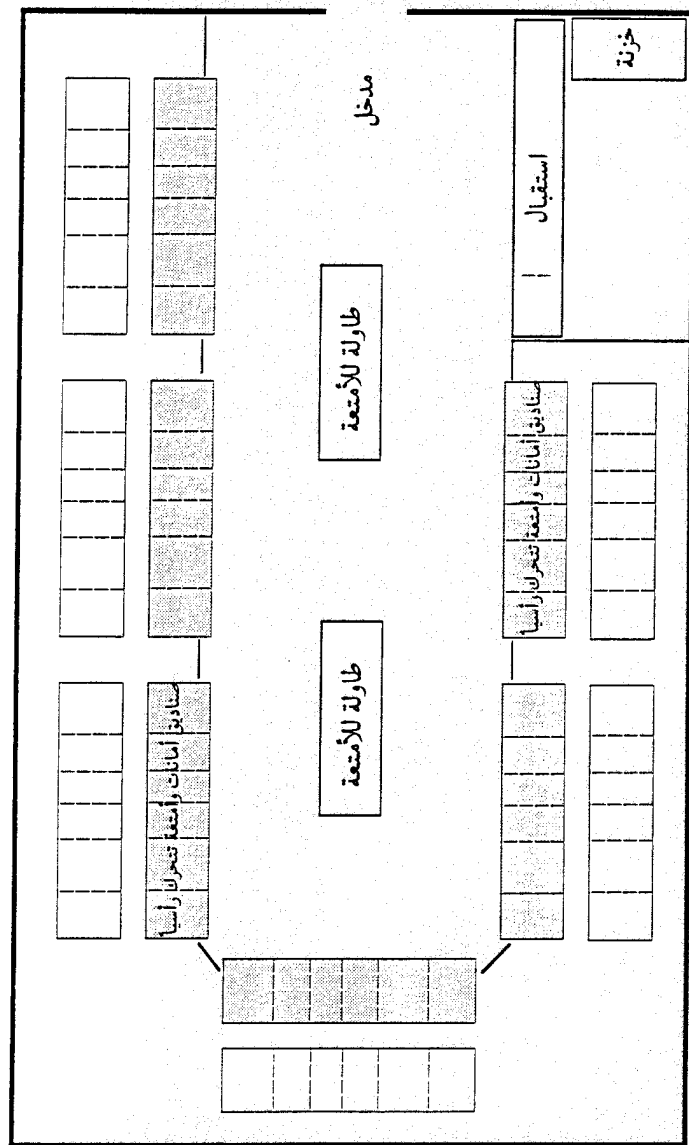
الوصف : يبين شكل (١-٤) رسماً توضيحياً لصالة بها صناديق لحفظ الأمانات والأمتعة يدخل إليها المستأجر لوضع أغراضه في صندوق خاص به يُفتح بمعرفته. الصناديق موضوعة في مجموعات تتحرك رأسياً بواسطة نظام ميكانيكي مزود بمحرك كهربائي.

- المواقع المناسبة :
- ١ - مبنى مستقل بدورين أو أكثر مصمم خصيصاً كمركز حفظ أمانات وأمتعة.
 - ٢ - معرض بسقف مرتفع يسمح بعمل ميزانين.
 - ٣ - دور أرضي وأول، أو قبو ودور أرضي، في مبنى مزعم إنشائه، أو مبنى قائم قابل للتعديل.

- ٤ - ملحق عمودي بجانب مبنى قائم.
 - ٥ - بئر عمودية تحت الأرض أو نفق في جبل.
- المتطلبات :
- ١ - مكتب استقبال لتأجير الصناديق.
 - ٢ - صناديق لحفظ الأمانات والأمتعة في مجموعات مستقلة تتحرك رأسياً .
 - ٣ - نظام ميكانيكي بمحرك كهربائي لتحريك مجموعات الصناديق.
 - ٤ - طاولات يضع المستأجر أمتعته عليها لأخذ أو وضع شيء فيها.
 - ٥ - مساحة لحركة المستأجرين والموظفين.
 - ٦ - خزانة يمكن إضافتها لمكتب الاستقبال لحفظ مظاريف وحقائب الأمانات.

- المزايا :
- ١ - إمكانية عمل دورين أحدهما للرجال والآخر للنساء، تتحرك بينها الصناديق باتجاه رأسي، مما يسمح باستخدام نفس مجموعة الصناديق لتوفير الخدمة للدورين.
 - ٢ - الاستفادة من الاتجاه للأعلى أو للأسفل أو كليهما معاً في التخزين، مما يزيد من كفاءة استخدام الأرض.

- العيوب :
- ١ - ارتفاع تكلفة التجهيز.
 - ٢ - زيادة متطلبات التشغيل والصيانة.
 - ٣ - حدوث تأخير في حالة استخدام التحريك اليدوي بسبب تعطل النظام الآلي والنظام البديل.



شكل (٤-١) : مركز من دورين بصاله بها صناديق امانات و امتعة تتحرك رأسياً (دور للرجال وآخر للنساء)

٣ / ٣ / ١ / ١ صناديق أمانات وأمتعة ملحقه بنشاط قائم :

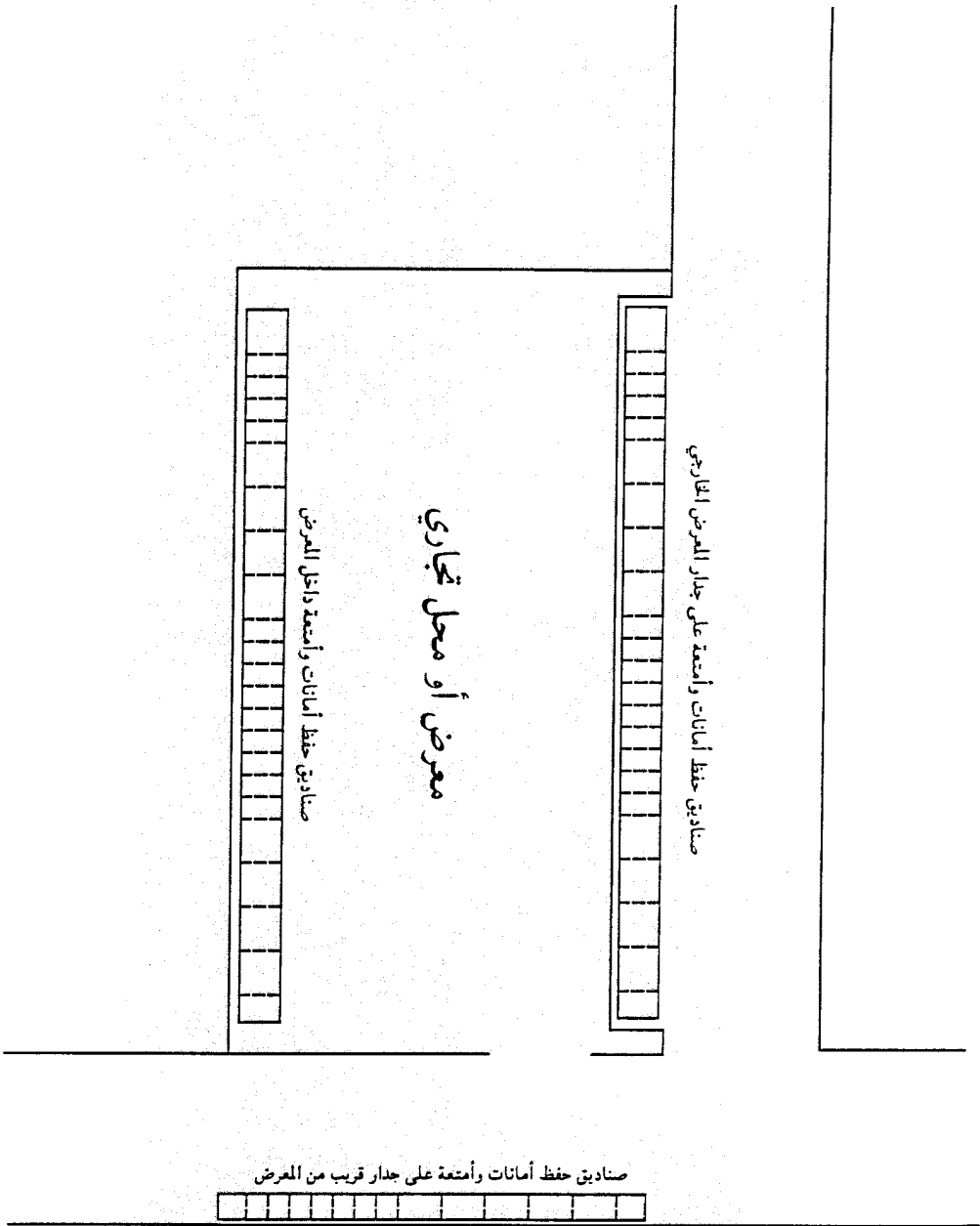
الوصف : يبين شكل (١-٥) رسماً توضيحياً لصناديق حفظ أمانات وأمتعة ملحقه بنشاط تجاري قائم.

- المواقع المناسبة :
- ١ - جزء داخل معرض أو مكتب تجاري قائم.
 - ٢ - جزء من الواجهة الخارجية لمعرض أو مكتب تجاري قائم.
 - ٣ - في موقع قريب من معرض أو مكتب تجاري قائم.

- المتطلبات :
- ١ - تخصيص جزء داخل المعرض أو خارجه أو في موقع قريب منه.
 - ٢ - صناديق حفظ أمانات وأمتعة مصممة للاستعمال الخارجي في حالة وضعها خارج المعرض.
 - ٣ - استخدام نظام القفلين لاقفال الصناديق أحدهما داخلي مفتاحه مع صاحب المعرض، والآخر خارجي يحضره المستأجر ويحتفظ بمفتاحه.

- المزايا :
- ١ - انتشار الخدمة في كثير من الأماكن، لتمكن كثير من المستثمرين تركيب صناديق حفظ أمانات وأمتعة ملحقه بمحلاتهم والأماكن المتاحة حولهم.
 - ٢ - تقريب المسافة على المستأجرين.
 - ٣ - فتح باب المنافسة بين المستثمرين حسب العرض والطلب وأهمية الموقع.

- العيوب :
- ١ - احتمال صعوبة متابعة ومراقبة المستثمرين لكثرة عددهم.
 - ٢ - قلة عدد الصناديق لكل موقع لكونه جزء من نشاط قائم، مقارنة بالمراكز المخصصة لحفظ الأمانات.



شكل (١-٥) : صناديق حفظ أمانات وأمتعة ملحقمة بنشاط قائم

٤ / ٣ / ١ / ١ صناديق أمانات وأمتعة في نواحي من ساحة عامة

الوصف : يبين شكل (١-٦) رسماً توضيحياً لساحة عامة بها صناديق لحفظ الأمانات والأمتعة موزعة في مواقع مناسبة، يُشرف عليها مكتب تأجير ومراقبة.

المواقع المناسبة : ١ - نواحي من الساحات العامة، وجوانب طرق المشاة.

٢ - الحوائط، وأسفل السلالم.

٣ - المواقع غير المستغلة.

المتطلبات : ١ - تخصيص جزء مناسب من ساحة عامة أو طريق مشاة أو موقع غير مستغل، بحيث لا يعوق حركة المشاة.

٢ - صناديق حفظ أمانات وأمتعة من النوع المصمم للاستخدام الخارجي.

٣ - مكتب لتأجير الصناديق ومراقبتها.

٤ - استخدام نظام القفلين أحدهما داخلي مفتاحه مع الموظف، والآخر خارجي يحضره المستأجر ويحتفظ بمفتاحه.

٥ - خزانة محصنة في مكتب تأجير الصناديق لحفظ الأمانات.

المزايا : ١ - قرب مواقع الصناديق من مداخل الحرم، وطرق المشاة.

٢ - نشر الخدمة في أماكن متنوعة.

٣ - الاستفادة من المساحات المتاحة غير المستغلة.

٤ - إمكانية الاستخدام من قبل الرجال والنساء على حد سواء.

العيوب : ١ - زيادة العمل على الموظف ومساعديه للحاجة إلى التأكد من هوية المستأجر ومرافقته لفتح الصندوق.

١٠٠ حفظ الأمتعة على حائط غير مستخدم

[illegible]

شكل (٦-١) : صناديق حفظ أمانات وامتعة في نواحي من ساحة عامة

[illegible][illegible]

النوع الثاني :

٢ / ١

مراكز يتعامل فيها المستأجر مع أماناته وأمتعته عبر وسيط

في هذا النوع من مراكز حفظ الأمانات والأمتعة لا يدخل المستأجر إلى مكان حفظ أمانته ومتاعه ولكن يُجلب إليه الحافظة عند الطلب عبر وسيط يكون عبارة عن مكتب للاستقبال، مما يتطلب وضع الأمانات أو الأمتعة في حافظة تُفتح بمعرفة المستأجر، وتحفظ في مخزن مستقل.

اسلوب حفظ الأمانات والأمتعة :

١ / ٢ / ١

يبين شكل (١-٧) عدة أنواع من الحافظات التي تُوضع بها الأمانات أو الأمتعة بأسلوب التعامل عبر وسيط، وهي على النحو التالي :

أكياس حفظ الأمتعة :

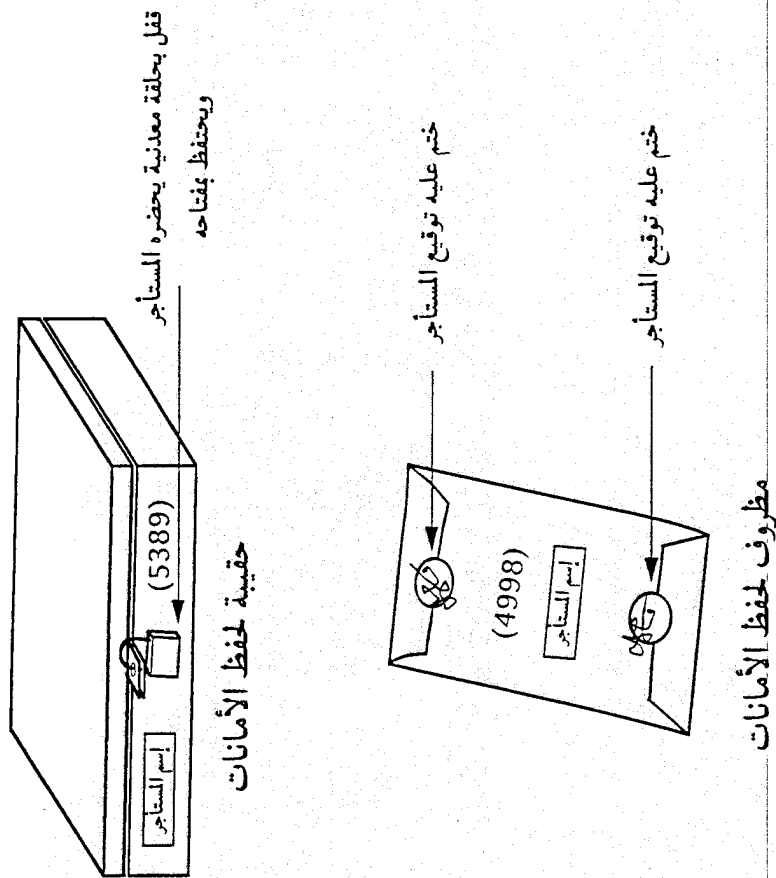
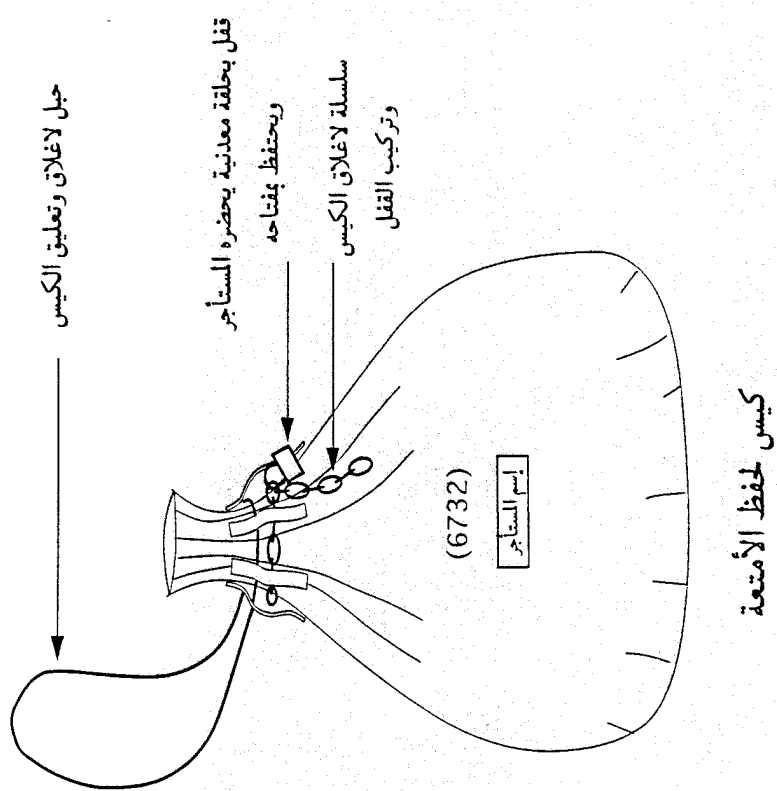
١ / ١ / ٢ / ١

هي أكياس لحفظ الأمتعة، مصنوعة من نسيج قوي مقاوم لانتشار الحريق، عليها رقم متسلسل ثابت لتعريف الكيس، وبطاقة لتعريف صاحب المتاع، وسلسلة لاغلاق الكيس يُركب عليها قفل بحلقة معدنية، وحبل لتعليق الكيس. والكيس بمقاسين أو أكثر لتناسب مع متطلبات المستأجرين. وتُخزن أكياس حفظ الأمتعة في وسائل تخزين مناسبة، ويُجلب إلى المستأجر عند الطلب.

حقائب حفظ الأمانات :

٢ / ١ / ٢ / ١

هي حقائب لحفظ الأمانات، مصنوعة من معدن قوي بمفصلات غير قابلة للفتح من الخارج. تُغلق الحقيبة بقفل خارجي ذي حلقة معدنية، وعليها رقم متسلسل ثابت لتعريف



شكل (٧-١) : أكياس حفظ الأمتعة وحقائب ومظاريف حفظ الأمانات

الحقيبة، وبطاقة تعريف صاحب الأمانة. وتكون بمقاسين أو أكثر لتناسب مع متطلبات المستأجرين. وتحفظ حقائب الأمانات في خزانة محصنة ضد الحريق، وتجلب بعد التأكد من هوية المستأجر.

٣ / ١ / ٢ / ١ ظروف مختومة لحفظ الأمانات :

هي ظروف متعددة الأحجام لحفظ الأمانات، مصنوعة من مادة قوية، تُغلق بإحكام ويُوضع عليها ختم غير قابل للنزع دون ترك أثر، يُوقع عليه المستأجر لضمان عدم تغيير الختم. على الظروف رقم متسلسل ثابت لتعريفها، وبطاقة تعريف المستأجر صاحب الأمانة. وتحفظ ظروف الأمانات في خزانة محصنة ضد الحريق تُفتح بمعرفة أمين الخزانة.

٢ / ٢ / ١ أساليب إقفال الحافظات :

١ / ٢ / ٢ / ١ قفل عادي خارجي بحلقة معدنية من المركز :

الوصف : قفل عادي بحلقة معدنية يُركب عند الاستخدام على السلسلة المعدنية التي تُغلق كيس حفظ الأمتعة أو على حقيبة حفظ الأمانات، يأخذه المستأجر من المدير ويحتفظ بمفتاحه.

الأسلوب : ١ - توضع مجموعة من الأقفال ذات الحلقات المعدنية عند المدير. كل قفل عليه مفتاح واحد فقط، وليس له نسخه احتياطية.

٢ - يطلب المدير من المستأجر اختيار أحد الأقفال بطريقة عشوائية من مجموعة الأقفال ثم يعطيه إياه.

٣ - يُسلم موظف الاستقبال المستأجر الكيس أو الحقيبة فارغة بدون قفل، فيضع المستأجر متاعه داخل الكيس أو أمانته داخل الحقيبة، ويغلقها بالقفل الذي معه، ويحتفظ بالمفتاح معه لاستخدامه طيلة فترة استئجاره الكيس أو الحقيبة.

٤ - عند رغبة المستأجر أخذ أو إضافة شيء إلى متاعه أو أمانته، يقدم إثبات الهوية للموظف، فيحضر له الكيس أو الحقيبة المغلقة من مكان التخزين، فيفتحها ويغلقها المستأجر بمعرفته، ثم يعيدها إلى الموظف الذي يعيدها إلى مكان تخزينها.

٥ - بعد الانتهاء من استئجار الكيس أو الحقيبة يأخذ المستأجر أمتعته أو أمانته ويعيد القفل والمفتاح إلى المدير.

المزايا : ١ - سهولة الاستخدام، وقلة التكلفة.

٢ - زيادة مستوى الأمان نتيجة التأكد من هوية المستأجر.

٣ - عدم الاستفادة من نسخ المفتاح لوجود عدد كبير من الأقفال، ولوجود الأقفال بمفاتيحها عند المدير وليس الموظف.

٤ - عند الضرورة يمكن كسر القفل دون إتلاف الكيس أو الحقيبة.

العيوب : ١ - احتمال شعور المستأجر بشيء من عدم الاطمئنان إذا شك في وجود نسخة من مفتاح القفل لدى المدير أو الموظف ووجود تواطؤ بينهما.

٢ - احتمال نشوء دعوى فقد شيء من المتاع أو الأمانة بسوء نية من المستأجر.

٢ / ٢ / ٢ / ١ قفل عادي خارجي بحلقة معدنية يحضره المستأجر :

الوصف : قفل عادي بحلقة معدنية يُركب عند الاستخدام على السلسلة المعدنية التي تُغلق كيس حفظ الأمتعة أو على حقيبة حفظ الأمانات، يُحضره المستأجر بمعرفته ويحتفظ بمفتاحه.

الأسلوب

١ - يستأجر العميل الكيس أو الحقيبة فقط بدون قفل.

٢ - يُحضر المستأجر قفل خاص به، ويحتفظ بالمفتاح معه لاستخدامه في فتح الكيس أو الحقيبة بمعرفته.

٣ - بعد الانتهاء من استئجار الكيس أو الحقيبة يأخذ المستأجر أمتعته أو أمانته، ويأخذ معه قفله ومفتاحه.

المزايا :

١ - شعور المستأجر بالاطمئنان لكونه الوحيد الذي يحمل مفتاح القفل.

٢ - زيادة مستوى الأمان نتيجة التأكد من هوية المستأجر.

٣ - احتفاظ المستأجر بالنسخ الاحتياطية بمعرفته مما يقلل من احتمال الحاجة إلى إجراءات كسر القفل في حالة ضياع المفتاح.

٤ - عدم إمكانية الاستفادة ضعاف النفوس من الحصول على المفتاح أو نسخة منه، لكون

اكياس الأمتعة وحقائب الأمانات لا تجلب إلا بعد التأكد من الهوية.

٥ - عند الضرورة يمكن كسر القفل دون إتلاف الكيس أو الحقيبة.

١ - شراء المستأجر لقفل قد لا يحتاج إلى استخدامه مستقبلاً. العيوب :

٣ / ٢ / ٢ / ١ ختم بتوقيع المستأجر على ظروف مغلقة :

الوصف : ظروف من مادة قوية تُوضع بها الأمانات ثم تُغلق بإحكام ويُوضع عليها ختم يُوقع عليه المستأجر. ثم تُحفظ في خزانة محصنة.

١ - يُسلم أمين الخزنة المستأجر ظرف بالحجم المطلوب ليضع فيها أمانته ثم يغلقه بأسلوب : بإحكام.

٢ - يضع أمين الخزنة ختم من النوع الذي لا يمكن نزعها دون ترك أثر على مكان إغلاق الظرف وختم على الطرف الآخر المغلق، ويطلب من المستأجر التوقيع عليهما.

٣ - يسجل أمين الخزنة رقم الظرف في سجل المستأجرين، ويكتب على الظرف اسم صاحب الامانة، ثم يحفظ الظرف في خزانة محصنة ضد الحريق.

٤ - عند طلب الأمانة، يتأكد أمين الخزنة من هوية المستأجر ويسلمه الظرف أو الكيس المختوم ويطلب منه التأكد من سلامة الختم، والتوقيع بذلك.

٥ - عند رغبة المستأجر في إعادة حفظ الأمانة يتم تسليمه ظرف جديد وتكرر عملية وضع الختمين والتوقيع عليهما.

١ - شعور المستأجر بالاطمئنان على الأمانة بمشاهدة الختم الذي عليه توقيع.

٢ - توفير مستوى أمان مرتفع لحفظ الأمانات في خزانة آمنة ومقاومة للحريق.

٣ - زيادة مستوى الأمان نتيجة التأكد من هوية المستأجر.

٤ - إمكانية حفظ عدد كبير من الأمانات لعدة مستأجرين في خزانة واحدة.

١ - احتمال فقدان عدة أمانات في حالة السطو على الخزنة، ما لم توضع الخزنة في غرفة مغلقة والتداول عبر شبكات محمي. العيوب :

٢ - استهلاك كمية كبيرة من المظاريب والأختام لكونها تُستخدم مرة واحدة.

٣/٢/١ تصميم مراكز حفظ الأمانات والأمتعة بالتعامل عبر وسيط :

١ / ٣ / ٢ / ١ مخزن بأرفف أو علاقات لأكياس حفظ الأمتعة وغرفة بخزنة للأمانات.

الوصف : يبين شكل (١-٨) رسماً توضيحياً لمركز حفظ أمتعة به صالة للمستأجرين، وطاولة لمناولة أكياس الأمتعة، ومخزن به أرفف أو علاقات لتخزين أكياس الأمتعة.

المواقع المناسبة : ١ - مبنى مستقل.

٢ - دور أرضي في مبنى قائم.

٣ - معرض في مركز تجاري.

المتطلبات : ١ - صالة إستقبال المستأجرين.

٢ - طاولة لاستقبال ومناولة وفتح أكياس حفظ الأمتعة.

٣ - مخزن بأرفف أو علاقات مرقمة لتخزين أكياس حفظ الأمتعة.

٤ - غرفة بخزنة محصنة لحفظ حقائب وظروف الأمانات.

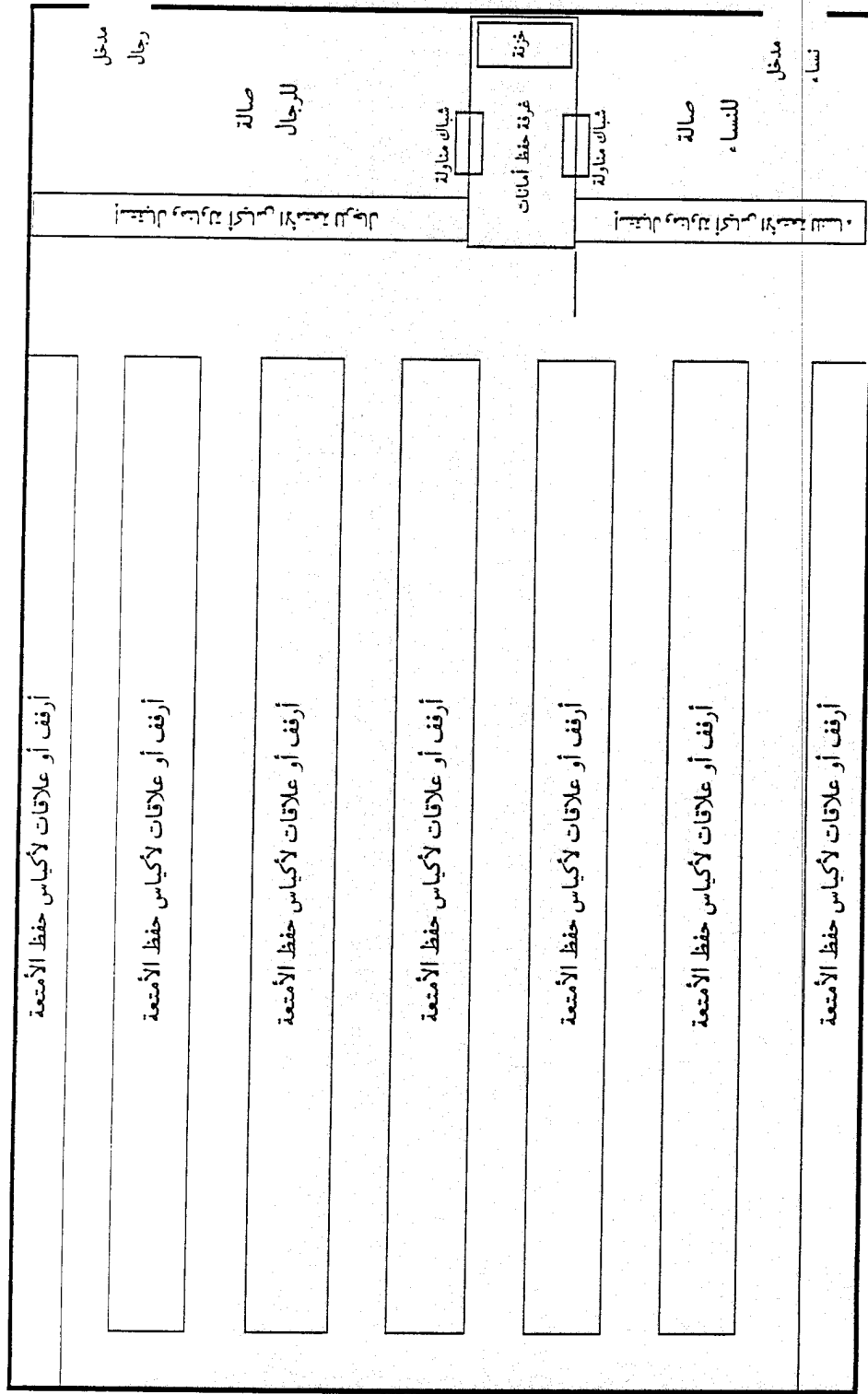
المزايا : ١ - إمكانية تخزين كمية أكبر من الأمتعة بالاستفادة من الارتفاع، وتقليل عرض الممرات.

العيوب : ١ - صعوبة نقل أكياس الأمتعة الثقيلة.

٢ - إهدار جزء من مساحة المخزن لممرات الحركة بين الأرفف أو العلاقات.

٣ - استهلاك بعض الزمن لاحتضار الأكياس.

٤ - الحاجة إلى عمالة لاحتضار الأكياس.



شكل (٨-١) : مركز مكون من مخزن بأرفف أو علاقات لأكياس حفظ الأمتعة وغرفة بخزانة لحفظ الأمانات

٢ / ٣ / ٢ / ١ مخزن بدواليب متحركة أفقياً بأرفف أو علاقات لأكياس حفظ الأمتعة
وغرفة بخزنة للأمانات.

الوصف : يبين شكل (١-٩) رسماً توضيحياً لمركز حفظ أمتعة به صالة لاستقبال ومناولة أكياس
حفظ الأمتعة، ومخزن به دواليب متحركة على سكة بها أرفف أو علاقات لتخزين
الأكياس، وغرفة بخزنة لحفظ الأمانات.

- المواقع المناسبة :
- ١ - مبنى مستقل.
 - ٢ - دور أرضي في مبنى قائم.
 - ٣ - معرض في مركز تجاري.

- المتطلبات :
- ١ - صالة إستقبال المستأجرين.
 - ٢ - طاولة لاستقبال ومناولة وفتح أكياس حفظ الأمتعة.
 - ٣ - مخزن بدواليب متحركة بها أرفف أو علاقات مرقمة لتخزين أكياس حفظ الأمتعة.
 - ٤ - غرفة بخزنة محصنة لحفظ حقائب أو ظروف الأمانات.

- المزايا :
- ١ - تقليص الممرات بين الدواليب لكونها متحركة، مما يسمح بتخزين كمية أكبر من
الأمتعة.

- العيوب :
- ١ - صعوبة نقل أكياس الأمتعة الثقيلة.
 - ٢ - الحاجة إلى تحريك الدواليب لوضع أو أخذ أكياس الأمتعة.
 - ٣ - استهلاك بعض الزمن لاحتضار الأكياس.
 - ٤ - الحاجة إلى عمالة لاحتضار الأكياس.

٣ / ٣ / ٢ / ١ مخزن بسير متحرك تُعلق عليه أكياس حفظ الأمتعة.

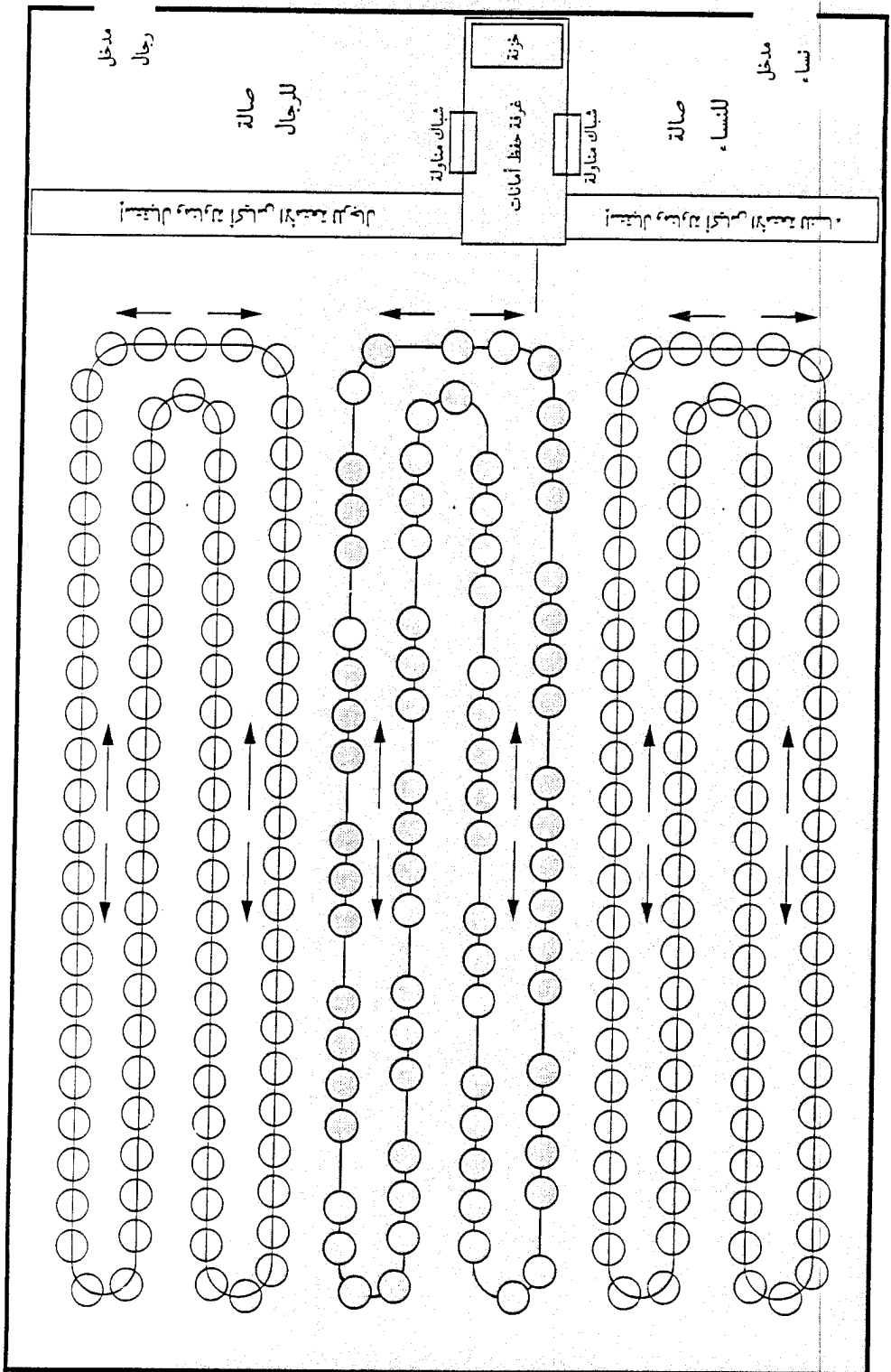
الوصف : يبين شكل (١-١٠) رسماً توضيحياً لمركز حفظ أمتعة به صالة لاستقبال ومناولة أكياس حفظ الأمتعة، ومخزن به سير متحرك تُعلق به أكياس حفظ الأمتعة، وغرفة بخزنة لحفظ الأمانات.

- المواقع المناسبة :
- ١ - مبنى مستقل.
 - ٢ - دور أرضي في مبنى قائم.
 - ٣ - معرض في مركز تجاري.
 - ٤ - ملحق عمودي بجانب مبنى قائم.
 - ٥ - بئر عمودية تحت الأرض أو نفق في جبل.

- المتطلبات :
- ١ - صالة إستقبال.
 - ٢ - طاولة لاستقبال ومناولة وفتح أكياس حفظ الأمتعة.
 - ٣ - مخزن به سير متحرك أو أكثر لتعليق أكياس حفظ الأمتعة على علاقات مرقمة.
 - ٤ - خزنة محصنة لحفظ حقائب أو ظروف الأمانات.

- المزايا :
- ١ - تخزين كمية كبيرة من الأمتعة لعدم الحاجة إلى ممرات.
 - ٢ - إمكانية استخدام الأبعاد الثلاثة في التخزين.
 - ٣ - عدم الحاجة إلى نقل الأكياس لتعليقها على سير يتحرك حسب الطلب.
 - ٤ - إمكانية تخصيص جزء من الصالة لخدمة النساء.

- العيوب :
- ١ - زيادة تكلفة التجهيز.
 - ٢ - حدوث تأخير في حالة تعطل نظام التحريك والنظام البديل.
 - ٣ - إهدار بعض المساحة في الفراغ المحيط بأكياس حفظ الأمتعة لمنع تصادمها أثناء الحركة.



شكل (١٠-١) : مركز مكون من مخزن بسير متحرك تُعلق عليه أكياس حفظ الأمتعة

٤ / ٣ / ٢ / ١ غرفة مؤمنة بخزنة للأمانات

الوصف : يبين شكل (١-١١) رسماً توضيحياً لموقع حفظ أمانات عبارة عن غرفة مغلقة، وخزنة محصنة، وشباك لتناول الأمانات عبر درج أمان.

- المواقع المناسبة :
- ١ - جزء من مركز حفظ أمتعة.
 - ٢ - جزء من مكتب استقبال في الفنادق.
 - ٣ - جزء من نشاط قائم.
 - ٤ - موقع مستقل.
 - ٥ - ناحية من ساحة عامة أو طريق مشاة أو بهو مركز تجاري.

- المتطلبات :
- ١ - مساحة كافية للخرنة وللحركة داخل الغرفة.
 - ٢ - شباك لمناولة حقائب ومظاريف الأمانات.
 - ٣ - خزانة محصنة مقاومة للحريق لحفظ حقائب ومظاريف الأمانات.

- المزايا :
- ١ - إمكانية نشر خدمة حفظ الأمانات في أماكن كثيرة.
 - ٢ - حفظ الأمانات وتداولها في محيط آمن.

- العيوب :
- ١ - عدم إمكانية حفظ الأمتعة أو الأمانات الكبيرة لضيق المساحة.

رقم التسلسل :

إسم الطالب :

تاريخ المقابلة :

مكان المقابلة :

وقت المقابلة :

١ . فئة العمر : ١ ٢٠ سنة أو أقل . ٢ ٢١ - ٤٠ سنة .

٣ ٤١ - ٦٠ سنة . ٤ أكثر من ٦٠ سنة .

٢ . الحالة الاجتماعية : ١ عزب . ٢ متزوج وله أولاد . ٣ متزوج وليس له أولاد .

٣ . مستوى التعليم : ١ غير متعلم . ٢ دون الجامعي . ٣ جامعي فما فوق .

٤ . مكان الإقامة الدائمة : ١ مكة المكرمة . ٢ داخل المنطقة . ٣ خارج المنطقة .

٥ . هل سبق لك الاعتكاف في المسجد الحرام ؟

١ نعم مرة . ٢ نعم من ٢ - ٤ مرات . ٣ نعم أكثر من ٤ مرات (حدد) : ٤ لا .

٦ . هل هناك مصاعب تواجهها عند الاعتكاف ؟ ١ نعم . ٢ لا .

إذا كانت الإجابة بـ (نعم) اذكر خمسة مصاعب تواجهها مرتبة حسب أهميتها، وإذا كانت بـ (لا) انتقل إلى السؤال رقم (١٢) .

٧ .

٨ .

٩ .

١٠ .

١١ .

١٢ . كم يوماً تنوي أن تعتكف ؟

١ ١ - ٣ أيام . ٢ ٤ - ٧ أيام . ٣ ٧ - ١٠ أيام . ٤ أكثر (حدد) :

١٣ . كم مضى عليك وأنت معتكف بالحرم ؟

١ يوم . ٢ ٢ - ٣ أيام . ٣ ٤ - ٥ أيام . ٤ أكثر (حدد) :

س اذكر أهم ثلاثة أنواع من العبادات التي تمارسها وأنت معتكف حسب أحبيتها إليك ؟

١٤ .

١٥ .

١٦ .

١٧ . هل جئت :

١ وحيداً . ٢ ٢ - ٤ أفراد . ٣ ٥ - ١٠ أفراد . ٤ أكثر من ١٠ أفراد .

١٨. إذا حضرت مع مجموعة. هل يعتكفون معك في الحرم؟ [1] نعم. [2] نعم بعضهم. [3] لا.

١٩. هل لديكم مكان للاستراحة خارج الحرم؟ [1] نعم. [2] لا.

إذا كانت الإجابة بـ (نعم) تابع، وإذا كانت بـ (لا) انتقل إلى السؤال رقم (٢٢).

٢٠. ما نوع المكان؟

[1] شقة. [2] غرفة. [3] فندق.

[4] بيت قريب أو صديق. [5] مكان آخر (حدده):

٢١. أين يقع هذا المكان؟

٢٢. هل تفضل المكوث في مكان ثابت للاعتكاف؟ [1] نعم. [2] لا.

حدد المكان:

السبب:

٢٣. أين تأكل أثناء مدة اعتكافك؟

[1] في الحرم. [2] في الساحات.

[3] في المطاعم المجاورة. [4] أخرى (حددها):

٢٤. نوع الطعام الذي تتناوله:

[1] النبر. [2] عشاء دسم. [3] مأكولات جافة. [4] جميع ما تقدم. [5] أخرى (حدده):

٢٥. نوع المشروبات التي تتناولها:

[1] مشروبات ساخنة. [2] مشروبات باردة.

[3] أخرى (حدده): [4] لا شيء.

٢٦. هل يوجد شخص آخر يأتي لك باحتياجاتك؟ [1] نعم. [2] لا.

٢٧. إذا احتجت إلى الوضوء فقط فأين تتوضأ؟

[1] خارج الحرم (حدده): [2] داخل الحرم (حدده):

٢٨. هل تصلي التراويح في موقع اعتكافك؟

[1] دائماً. [2] غالباً. [3] أحياناً. [4] في مكان آخر (حدده):

٢٩. ماهو وقت نومك الأساسي؟

[1] بين الفجر والظهر. [2] بين الظهر والمغرب.

[3] بين المغرب والفجر. [4] أوقات متفرقة.

٣٠. ماهو المكان الذي تفضله للنوم؟

1 قرب أحد الأعمدة. 2 الصفوف الأولى. 3 الصفوف الأخيرة.

4 في أي مكان (متنقل).

لماذا؟

س/ ماهي الأشياء المهمة التي تود استخدامها في النوم وأنت معتكف؟

٣١. وسادة (نوعها): ٣٢. غطاء (نوعه):

٣٣. فراش (نوعه): ٣٤. غطاء العين. ٣٥. أخرى (حدد):

٣٦. كم ساعة تنام؟

1 ٣-١ ساعات في اليوم. 2 ٤-٧ ساعات في اليوم. 3 أكثر من ٧ ساعات في اليوم.

٣٧. هل تغتسل أثناء اعتكافك؟ 1 نعم. 2 لا.

إذا كانت الإجابة بـ (نعم) تابع، وإذا كانت بـ (لا) انتقل إلى السؤال رقم (٤٠).

٣٨. أين تغتسل؟

1 دورات المياه. 2 السكن. 3 أخرى (حدد):

٣٩. كم مرة تغتسل خلال مدة اعتكافك؟ مرة.

٤٠. هل تغير ملابسك وأنت معتكف؟ 1 نعم. تابع. 2 لا. انتقل إلى السؤال رقم (٤٣).

٤١. أين تبدل ملابسك خلال مدة الاعتكاف؟

1 أبدلها في الحرم. 2 أبدلها في دورات المياه. 3 أبدلها في الساحات.

4 مكان آخر (حدده):

٤٢. أين تحتفظ بملابسك وأغراضك؟

1 في الحرم. 2 حول الحرم «الساحات». 3 في السكن.

4 في السيارة. 5 مكان آخر (حدده):

٤٣. هل تتضايق ممن حولك؟ 1 نعم. تابع. 2 لا. انتقل إلى السؤال رقم (٤٧).

إذا كانت الإجابة بـ (نعم) فممن تتضايق؟

1 المعتكفين. 2 خدام الحرم والموظفين. 3 آخرين (حددهم):

س/ نوع المضايقة:

٤٤.

٤٥.

٤٧ - هل تشعر أن الآخرين من حولك يتضايقون منك؟ ☐ 1 نعم. ☐ 2 لا.

إذا كانت الإجابة ب (نعم) تابع، وإذا كانت ب (لا) انتقل إلى السؤال رقم (٤٩).

٤٨ - مم يتضايق الآخرون؟

☐ 1 من الرائحة. ☐ 2 من حجز المكان.

☐ 3 من ملابسك وأغراضك. ☐ 4 أخرى (حدد):

٤٩ - هل تخرج من الحرم لغير ما ذكر؟ ☐ 1 نعم. ☐ 2 لا.

إذا كانت الإجابة ب (نعم) فلماذا؟

٥٠ - إذا أتاحت لك الفرصة للاعتكاف في الحرم مرة أخرى في العام المقبل هل تعتكف؟

☐ 1 نعم. ☐ 2 لا. ☐ 3 الله أعلم.

٥١ - هل توصي أحد أصدقائك أو أقاربك بالاعتكاف خلال شهر رمضان في الحرم؟ ولماذا؟

☐ 1 نعم أوصي. ☐ 2 لا أوصي.

٥٢ - إذا كان لديك أي مقترحات أو آراء أو ملاحظات حول الاعتكاف أو الخدمات المقدمة داخل المسجد الحرام فضلاً اذكرها حسب أهميتها:

- ١ -
- ٢ -
- ٣ -
- ٤ -
- ٥ -