



٤٠٠٠١٦٥

بسم الله الرحمن الرحيم

اسم الدراسة : دور كلية التربية
في تطوير التدريب التربوي
بجامعة أم القرى
«دراسة ميدانية»

اعداد : د . هاشم بكر حريري
الاستاذ المساعد بقسم
الادارة والتربية والتخطيط
وعميد كلية التربية بمكة المكرمة

محتويات الدراسة

٧	١/ أهمية الدراسة وحدودها
٩	٢/ فروض الدراسة
١١	٣/ النظرة الواقعية لمركز الدورات التدريبية بمكة
١٤	٤/ اختبار الفروض
٢٢	٥/ خلاصة نتائج الدراسة
٢٤	٦/ المقترحات
٢٥	٧/ المراجع
٢٧	٨/ الملاحق

**دور كلية التربية في تطوير التدريب التربوى
بجامعة أم القرى
«دراسة ميدانية»**

أهمية الدراسة وحدودها :

أولت كلية التربية بجامعة أم القرى ممثلة في مركز الدورات التدريبية لموضوع تدريب منسوبي وزارة المعارف أهمية خاصة منذ مطلع التسعينات من هذا القرن وبالتحديد في العام الدراسي ١٣٩٢/١٣٩٣ هـ وقد تمثل هذا الاهتمام بصفة رئيسية في الأمور التالية :

- عقد دورات تربوية متخصصة على نطاق واسع داخل المملكة العربية السعودية بالنسبة لمعظم مناطق المملكة التعليمية والتي تشمل مديري المرحلتين الابتدائية وما فوق المرحلة الابتدائية والاختيرة يتم الاشتراك أيضا مع جامعة الملك سعود للإشراف على هذا النوع .
- عقد دورات تربوية متخصصة أيضا على نطاق واسع داخل المملكة لمعظم مدرسين مرحلة ما فوق المرحلة الابتدائية وذلك لمنحهم درجة الدبلوم العامة في التربية وكذلك، في مجال التوجيه والإرشاد الطلابي وهذا المجال الأخير تشترك جامعة الإمام محمد بن سعود بالإشراف على قطاع معين على منحهم هذا النوع من الدبلوم .
- إتاحة الفرصة لأكبر عدد ممكن من العاملين داخل الجامعة وخارجها لحضور بعض دورات وحلقات ولقاءات إدارية وتربوية وثقافية مختلفة وذلك على شكل دورات قصيرة المدى .
- محاولة أحداث وتطوير وتحسين عملية التدريب في مختلف المجالات الممكنة .

وقد توفر لدى المركز نتيجة لذلك كله حصيلة من الخبرات

والتجارب على مدار العقد الماضى وبعض الانعكاسات فى طبيعة نوعية الممارسات التدريبية السائدة . وحرصا على تطوير هذه الممارسات وزيادة فاعليتها لابد من تقديم خطط وبرامج التدريب وتقييمها باستمرار لتظل فى مستوى يتناسب وتطلعات الجامعة ووزارة المعارف سويا ومع طموحاتهم بالارتقاء النوعية التربيه والتعليم داخل مدارسنا بالمملكة العربية السعودية .

ويتناول هذا البحث واقع برامج التدريب الحالى لمركز الدورات التدريبية - بكلية التربية - جامعة أم القرى مع القاء الضوء على بعض العوامل التى تعيق من فاعلية هذه البرامج فى محاولة لتعميق فهم كل من مخططى برامج التدريب والمدرس التربوى بابعاد عملية التدريب ومتطلباتها ومحاولات التحسين الممكنة فى اطار الواقع والامكانيات المتاحة ومعرفة الاتجاهات الحديثة وذلك من واقع استطلاع ميدانى أجراه الباحث فى نهاية العام الدراسى ١٤٠٢/١٤٠٣ هـ عن طريق تطبيق الاستبيان المبني اساسا من قبل وزارة المعارف (ادارة التوجيه التربوى والتدريب) وذلك لمعرفة آراء المتدربين فى الدورة التدريبية لمديرى المرحلتين الابتدائية وما فوق من المرحلة الابتدائية للعام الدراسى ١٤٠٢/١٤٠٣ هـ والبالغ عددهم سبعة وثمانون متدربا . . حيث تمت الاجابة على الاستبيان من قبل ٧٢ اثنان وسبعون متدربا وهذا يشكل حوالى ٨٤٪ من العينة الكلية لهذه الدراسة وذلك لمعرفة بعض الجوانب التى تهم هذه الدراسة وهى :

- ١ - وضوح الاهداف .
- ٢ - الاحتياج للتدريب الفعلى للدورة .
- ٣ - كفاية مدة دراسة الدورة .

- ٤ - كفاءة المدربين (اعضاء الهيئة التدريسية للدورة)
- ٥ - اسلوب الجهاز الادارى (الجهاز الاشرافى على ادارة المركز)
- ٦ - كفاءة دورة التدريب لعام ١٤٠٢/١٤٠٣ هـ بشكل عام

فروض الدراسة :

أولا : وضوح الاهداف :

- ١ - ليست هناك فروقا دالة احصائيا بين مؤيدى ومعارضى وضوح أهداف الدورة بالنسبة للمتدربين .
- ٢ - ليست هناك فروقا دالة احصائيا بين مؤيدى ومعارضى وضوح اهداف الدورة بالنسبة لمديرى المرحلة الابتدائية .
- ٣ - ليست هناك فروقا دالة احصائيا بين مؤيدى ومعارضى وضوح اهداف الدورة بالنسبة لمديرى مافوق الابتدائى .

ثانيا : الاحتياجات التدريبية الفعلية للمتدربين للدورة :

- ٤ - ليست هناك فروقا دالة احصائيا بين مؤيدى ومعارضى الاحتياج الفعلى للتدريب وذلك لرفع مستوى الاداء الوظيفى بالنسبة للمتدربين .
- ٥ - ليست هناك فروقا داله احصائيا بين مؤيدى ومعارضى الاحتياج الفعلى للتدريب وذلك لرفع مستوى الاداء الوظيفة بالنسبة لمديرى المرحلة الابتدائية .
- ٦ - ليست هناك فروقا داله احصائيا بين مؤيدى ومعارضى الاحتياج الفعلى للتدريب وذلك لرفع مستوى الاداء الوظيفى بالنسبة لمديرى ما فوق الابتدائى .

ثالثا : مدة دراسة الدورة :

- ٧ - ليست هناك فروقا داله احصائيا بين مؤيدى ومعارضى كفاية مدة البرنامج لتحقيق اهداف الدورة بالنسبة للمتدربين .
- ٨ - ليست هناك فروقا داله احصائيا بين مؤيدى ومعارضى كفاية مدة البرنامج لتحقيق اهداف الدورة بالنسبة لمديرى المرحلة الابتدائية .
- ٩ - ليست هناك فروقا داله احصائيا بين مؤيدى ومعارضى كفاية مدة البرنامج لتحقيق أهداف الدورة بالنسبة لمديرى ما فوق الابتدائى .

رابعا : كفاءة المدربين (أعضاء الهيئة التدريسية للدورة)

١٤٠٢/١٤٠٣ هـ

- ١٠ - ليست هناك فروقا داله احصائيا بين مؤيدى ومعارضى كفاءة مدربين الدورة بالنسبة للمتدربين .
- ١١ - ليست هناك فروقا داله احصائيا بين مؤيدى ومعارضى كفاءة مدربين الدورة بالنسبة لمديرى المرحلة الابتدائية .
- ١٢ - ليست هناك فروقا داله احصائيا بين مؤيدى ومعارضى كفاءة مدربين الدورة بالنسبة لمديرى ما فوق الابتدائى .

خامسا : كفاءة الجهاز الادارى (الجهاز الاشرافى على ادارة المركز)

١٤٠٢/١٤٠٣ هـ

- ١٣ - ليست هناك فروقا داله احصائيا بين مرونة وتزمت الجهاز الادارى بالنسبة للمتدربين .
- ١٤ - ليست هناك فروقا داله احصائيا بين مرونة وتزمت كفاءة الجهاز الادارى بالنسبة لمديرى المرحلة الابتدائية .

١٥ - ليست هناك فروقا داله احصائيا بين مرونة وتزمت كفاءة الجهاز الادارى بالنسبة لمديرى مافوق الابتدائى .

سادسا : كفاءة الدورة :

١٦ - ليست هناك فروقا داله احصائيا بين مؤيدى ومعارضى نجاح الدورة بالنسبة للمتدربين .

١٧ - ليست هناك فروقا داله احصائيا بين مؤيدى ومعارضى نجاح دورة مديرى المدارس الابتدائية .

١٨ - ليست هناك فروقا داله احصائيا بين مؤيدى ومعارضى نجاح دورة مديرى مافوق الابتدائى .

النظرة الواقعية لبرامج التدريب التربوى بالمركز :

أولا : وضوح الاهداف :

قبل البدء فى تحليل الاهداف فى ضوء رأى المتدربين لهذه الاهداف ينبغى استعراض الاهداف التى يركز عليها بناء البرامج التدريبى بكلية التربية - جامعة أم القرى والذى يشمل الاهداف الآتية :

- تهيئة الدارسين لاكتساب المعارف التربوية والتطبيق الادارى والفنى .

- رفع المستوى التعليمى لدى القائمين على العملية التربوية من مدرسين ومديرين وموجهين فى جميع مراحل التعليم العام .

- تحقيق مبدأ استمرارية التعليم والتقى من شأنها رفع المستوى العام

للخدمات التعليمية والادارية . (١)

انطلاقاً من مفهوم هذه الاهداف ومدى تطبيقها كممارسة ضمن مناهج وبرامج المركز وبرمجتها وبالتالي الى واقع التعليم العام باعتبار ان هؤلاء الدارسين هم ممن ترشحهم وزارة المعارف لحضور دورة تدريبية مدتها عام دراسي واحد (عبارة عن فصلين دراسيين حسب التقويم الجامعي لجامعة أم القرى) والتي تعطى بعض الاتجاهات التربوية والادارية الممكنة في ايجاد بعض الحلول ودراساتها ضمن ما يجب ان يكون تحسينه مع عدم اغفال ماهو الوضع التربوي الراهن في المملكة العربية السعودية مع محاولات جادة في ايجاد ما يمكن تحقيقه في ضوء الامكانيات المتاحة مع تصبير الدارسين بالمركز قدر الامكان في ايجاد المناخ المدرسي المناسب عبر الممارسات التدريبية والتطبيقية عل شكل مواد دراسية مقررة وذلك لرفع المستوى العام في ضوء الاعداد لكفاءته الادارية ومن ثم يعود مردودها في صور تحسين الوضع التعليمي لمدارسنا بالمملكة العربية السعودية .

ثانيا : مدة الدراسة بالمركز :

لا تقل مدة التدريب في برنامج دورة مديري مدارس المرحلة

(١) دليل مركز الدورات التدريبية - كلية التربية - جامعة أم القرى مكة المكرمة ١٤٠٣ - ١٤٠٤ هـ

الابتدائية وما فوق المرحلة الابتدائية عن عام دراسي (فصلين دراسيين رئيسيين وتبدأ الدراسة مع الدراسة النظامية في الجامعة وتنتهي بنهايتها .

حيث تجمع الدراسة بالمركز بين الجوانب النظرية والعملية . وتعطى اهتماما كبيرا للمشكلات الميدانية واستخدام اساليب المناقشة والزيارات العملية الميدانية والورش التعليمية والندوات مع المسؤولين في وزارة المعارف وغيرها من ذوى المؤهلات والتخصصات التي تخدم أهداف التدريب .

وتقوم الدراسة في البرامج التدريبية على أساس تقسيم العام الجامعي الى فصلين دراسيين مدة كل منهما ١٦ اسبوعا يتلقى الدارسون في كل فصل منها مجموعة من المواد ويعاملون معاملة الطلاب الجامعيين بالنسبة لعملية التقويم .

ثالثا : نوعية المدربين (اعضاء الهيئة التدريسية بالمركز)

يقوم بمهنة التدريس في مركز الدورات التدريبية نخبة من اعضاء هيئة التدريس بالجامعة والتي يتم اختيارهم حسب المواد المقرر تدريسها لكل فصل دراسي على حده عن طريق اقسام وعمادات ووحدات جامعة أم القرى المختلفة .

رابعا : الجهاز الاشرافي لادارة المركز :

يقوم بالاشراف على ادارة المركز أحد اعضاء هيئة التدريس بكلية التربية ويساعده جهاز اداري مهمته استقبال الدارسين

وتسهيل كل شئونهم الادارية والفنية ومن حيث علاقتهم بالجامعة والمؤسسات الحكومية الاخرى ذات الصلة بمجالات زيارتهم الميدانية اثناء الفترة التدريبية لهم . مع علاقتهم الداخلية بالجامعة وذلك بالاقسام الاكاديمية وغيرها من خدمات صحية وطلابية ومكتبية ذلك حسب معاملة أى طالب جامعى منتظم بجامعة أم القرى وذلك حسب ما أقره المجلس الاعلى للجامعة فى جلسته المنعقدة فى ٣/٥/٩٥ هـ بشأن انشاء مركز الدورات التدريبية بكلية التربية بمكة المكرمة . (١)

اختبار الفروض :

تم اختبار جميع فروض الدراسة باستخدام اختبار كا^٢ وذلك لمعرفة مدى دلالة الفروق بين استجابات المتدربين على الاستبيان المصمم لمعرفة النقاط المشار اليها آنفا في هذه الفروض والتي تشمل معرفة ما يلى :

- ١ - مدى دلالة الفروق بين مؤيدى ومعارضى المتدربين معا *
 - ٢ - مدى دلالة الفروق بين مؤيدى ومعارضى مديرى المرحلة الابتدائية وعددهم ٤٠ متدرب .
 - ٣ - مدى دلالة الفروق بين مؤيدى ومعارضى مديرى ما فوق الابتدائى وعددهم ٣٢ متدربا .
- الطريقة الاحصائية التى تم فيها اختبار الفروض هى

(١) انظر الجدول رقم (١)

استخدام اختبار كا^٢ لهذه الدراسة بالنسبة لجميع الفروض وكناحية توضيحية نعرض اختبار الفرض الاول فقط ومن ثم نذكر قيمه كا^٢ المحتسبة فقط في الفروض التالية :

المجموع	لا	نعم	الاستجابة
٧٢	١٨	٥٤	الملاحظ
٧٢	٣٦	٣٦	المتوقع
	١٨	١٨	الفروق

(١)

$$\text{كا}^2 = \frac{(\text{التكرار الملاحظ} - \text{التكرار المتوقع})^2}{\text{المتوقع}}$$

$$\text{كا}^2 = \frac{(18 - 36)^2}{36} = 18$$

$$\therefore \text{كا}^2 \text{ التقديري والمحتسب} = 18$$

* المتدربين جميع العينة والتي تشمل مديري المرحلة الابتدائية وما فوق الابتدائي والبالغ عددهم ٧٢ متدرباً .

(١)

Ferguson, G.A., Statistical Analysis in Psychology and Education, Fifth Edition, zmcGraw- Hill, Inc, U.S.A. 1981; P. 201.

الجدول رقم (١)

جدول يبين التوزيع التكرارى لجميع المتدربين وبالنسبة لمديرى المرحلتين الابتدائية وما فوق الابتدائية كل على حده مع نتيجة كا^٢ المحتسبة لجميع فروض الدراسة *

رقم الفرض	استجابات المتدربين معا		قيمة كا ^٢	المرحلة الابتدائية		قيمة كا ^٢	ما فوق الابتدائية		قيمة كا ^٢
	نعم	لا		نعم	لا		نعم	لا	
٣٤٢٤١	٥٤	١٨	١٨	٣٠	١٠	١٠	٢٤	٨	٨
٦٤٥٤٤	٦٥	٧	٤٧	٣٥	٥	٢٣	٣٠	٢	٢٥
٩٠٨٢٧	٥٥	١٧	٢٠	٢٥	١٥	٣	٣٠	٢	٢٥
١١١٤١٠ ١٢	٣٩	٣٣	٥٠	٣٠	١٠	١٠	٩	٢٣	٦
١٤٠١٣ ١٥	٥٣	١٩	١٦	٣١	٩	١٢	٢٢	١٠	٥
١٧٥١٦ ١٨	٢٦٦	٩٤	٨٢	١٥١	٤٩	٥٢	١١٥	٤٥	٣٠

* دالة عند مستوى ٠.٠٥ = ٣٨٤١ عند درجة حرية (١)

** " " " " = ٦٦٣٥ " " " (١)

أولا : اختبار الفروض المتعلقة بوضوح الاهداف :

بالكشف عن قيمة كا^٢ في جداول الدلالة الاحصائية نجد

ان الفروق بين استجابات المؤيدين والمعارضين فيما يتعلق بوضوح

- أهداف الدورة ذات دلالة احصائية عند مستوى ٠,١ , وذلك لصالح وضوح أهداف الدورة لكل من :
- الفرضية الاولى : بالنسبة للمتدربين معا عند قيمة كا^٢ المحتسبة = ١٨ (١)
 - الفرضية الثانية : بالنسبة لمديرى المرحلة الابتدائية عند قيمة كا^٢ المحتسبة = ١٠
 - الفرضية الثالثة : بالنسبة لمديرى مافوق المرحلة الابتدائية عند قيمة كا^٢ المحتسبة = ٨

ثانيا : اختبار الفروض المتعلقة بالاحتياج الفعلى للتدريب :

- بالكشف عن قيمة كا^٢ فى جداول الدلالة الاحصائية نجد ان الفروق بين استجابات المؤيدين والمعارضين فيما يتعلق بالحاجة للتدريب الفعلى لها دلالة احصائية عند مستوى ٠,١ ر وتؤكد الحاجة الفعلية للتدريب وذلك لرفع مستوى الاداء الوظيفى لكل من :
- الفرضية الرابعة : بالنسبة للمتدربين معا عند قيمة كا^٢ المحتسبة = ٤٧
 - الفرضية الخامسة : بالنسبة لمديرى المرحلة الابتدائية عند قيمة كا^٢ المحتسبة = ٢٣
 - الفرضية السادسة : بالنسبة لمديرى مافوق الابتدائى عند قيمة كا^٢ المحتسبة = ٢٥
- وتعتبر هذه النتيجة لقيمة ك^٢ مرتفعة جدا حين مقارنتها

(١) انظر الجدول رقم (١)

بالجدول الاحصائي عند مستوى ٠.١ ر الموضح ذلك في الجدول رقم (١) مما يؤكد ذلك الرغبة الاكيدة لدى المتدربين باختلاف مستوياتهم الدراسية للدورة والمتعلقة بالحاجة الفعلية للتدريب .

ثالثا : اختبار الفروض المتعلقة بكفاية مدة دراسة الدورة :

بالكشف عن قيمة كا^٢ في جداول الدلالة الاحصائية نجد ان الفروق بين استجابات المؤيدين والمعارضين فيما يتعلق بكفاية مدة دراسة الدورة من الناحية الزمنية والتي برزت هنا اختلاف الدلالة الاحصائية وذلك حسب الفروض الآتية :

الفرضية بالنسبة للمتدربين معا وعند قيمة كا^٢ المحتسبة = ٢٠ وعند مقارنة السابعة : قيمة كا^٢ في جداول الدلالة الاحصائية نجد ان استجابات المؤيدين اكثر بالنسبة للمتدربين معا فيما يتعلق بكفاية مدة دراسة الدورة من الناحية الزمنية والتي برزت في الدلالة الاحصائية عند مستوى ٠.١

الفرضية بالنسبة لمديرى المرحلة الابتدائية وعند قيمة كا^٢ المحتسبة = ٣ (١) الثامنة : نجد ان هذه المرحلة تؤكد عدم كفاية المدة الزمنية للدورة وذلك بسبب رفض او معارضة هذه الفئة من المتدربين وهذا يعود الى مطالبتهم الى تمديد فترة التدريب الزمنى اكثر من عام دراسى بسبب ان معظمهم يحملون ما يعادل الشهادة الثانوية العامة (المعادلة الى شهادة معهد المعلمين للمرحلة الابتدائية) ورغبتهم الاكيدة في

مواصلة دراستهم الجامعية لتحسين مستواهم الاكاديمي والوظيفي
معا عند حصولهم على فرصة الالتحاق بالدراسات الجامعية اثناء
تواجدهم اثناء حضور الدورة .

الفرضية بالنسبة لمديرى ما فوق الابتدائي وعند قيمة كا^٢ المحتسبة = ٢٥
التاسعة نجد ان هذه المرحلة تؤكد كفاية المدة الزمنية للدورة .
وذلك بسبب ان جميعهم يحملون الشهادات الجامعية فليس لديهم
الرغبة الاكيدة فى زيادة الفترة الزمنية للتدريب وان كانت لدى
البعض الرغبة فى مواصلة دراسته العليا اذا كان هناك احتساب
دراسى للمواد التى تعطى للدورة مكملة لدرجة الماجستير فى مجال
الادارة التربوية . والملائمة لطبيعة عملهم كمديرى مرحلة ما فوق
الابتدائي .

رابعاً : اختيار الفروض المتعلقة بكفاءة المدرسين (اعضاء الهيئة التدريسية للدورة)

بالكشف عن قيمة كا^٢ فى جداول الدلالة الاحصائية نجد
ان الفروق بين الاستجابات المؤيدين والمعارضين فيما يتعلق بكفاءة
المدرسين ذات دلالة احصائية عند احد المستويين ٠.٠١ ، ٠.٠٥
الفرضية بالنسبة للمدرسين معا وعند قيمة كا^٢ المحتسبة = ٥٠ نجد ان
العاشرة :الاختلاف بين النتائج الملاحظة (استجابات المدرسين) والمتوقعة
حدثا نتيجة تقلبات العينة ولهذا لا نستطيع أن نرفض الفرض
الصفري لهذه الفرضية وذلك (بتساوى الاستجابات المؤيدة
والمعارضة) بالنسبة لكفاءة المدرسين (انظر الجدول رقم (١)) .
الفرضية بالنسبة لمديرى المرحلة الابتدائية وعند قيمة كا^٢ المحتسبة = ١٠

الحادية نجد ان هذه المرحلة تؤكد كفاءة المدربين في تدريسهم المواد المتعلقة
عشر : بمفهوم التدريب لهذه المرحلة .
الفرضية بالنسبة لمديرى المرحلة ما فوق الابتدائى وعند قيمة كا^٢
الثانى المحتسبة = ٦ نجد ان هذه المرحلة تؤكد عدم كفاءة المدربين فى
عشر : تدريسهم المواد الدراسية المتعلقة بالدورة . عند مستوى
الدلالة ٠.٠١ والفروق دالة احصائيا على مستوى ٠.٥ فقط من
حيث جدارة كفاءة المدربين .

خامسا : اختيار الفروض المتعلقة بطريقة الجهاز الادارى الاشرافى للدورة :

بالكشف عن قيمة كا^٢ فى جداول الدلالة الاحصائية نجد
ان الفروق بين الاستجابات (مرونة وتزمت) فيما يتعلق بطريقة
الجهاز الادارى الاشرافى للدورة والتي برزت هنا بعض الاختلافات
عند مستوى دلالة ٠.٠١ و ٠.٥ وذلك لاختبار الفروض الآتية :
الفرضية بالنسبة للمتدربين معا وعند قيمة كا^٢ المحتسبة = ١٦ نجد هنا
الثالثة تأييد واضح لطريقة المرونة المتميزة للجهاز الادارى الاشرافى للدورة
عشر : عند مستوى دلالة ٠.٠١ (انظر الجدول رقم «١»)
الفرضية بالنسبة لمديرى المرحلة الابتدائية وعند قيمة كا^٢ المحتسبة = ١٢
الرابعة نجد هنا ان هذه المرحلة تؤكد مرونة الجهاز الادارى الاشرافى
عشر : للدورة عند مستوى ٠.٠١
الفرضية بالنسبة لمديرى ما فوق الابتدائى وعند قيمة كا^٢ المحتسبة = ٥ نجد
الخامسة ان هذه المرحلة تؤكد مرونة الجهاز الادارى الاشرافى للدورة ولكن
عشر : عند مستوى دلالة ٠.٠٥

سادسا : كفاءة دورة التدريب لعام ١٤٠٢/١٤٠٣ هـ بشكل عام :

الفرضية بالنسبة للمتدربين معا عند قيمة كا^٢ المحتسبة = ٨٢ر١٨ ذات دالة السادسة عند مستوى ٠ر٠١ لصالح كفاءة الدورة .

عشر :

الفرضية بالنسبة لمديرى المرحلة الابتدائية عند قيمة كا^٢ المحتسبة = ٥٢ر٠٢ السابعة ذات دالة احصائية عند مستوى ٠ر٠١ لصالح كفاءة الدورة .

عشر :

الفرضية بالنسبة لمديرى المرحلة ما فوق الابتدائي عند قيمة كا^٢ المحتسبة = الثامنة ٣٠ر٦٢ ذات دالة احصائية عند مستوى ٠ر٠١ لصالح كفاءة الدورة .

وقد يعزى الاختلاف فى الفروق بين استجابات الابتدائي وما فوقه الى ان مديرى المرحلة المتوسطة والثانوية ذو خلفية تربوية لا بأس بها مقارنة بمديرى المرحلة الابتدائية ، الامر الذى يتطلب ان تكون الدورة التدريبية (من منظورهم) على مستوى عالى من وضوح الاهداف العامة والتخصصية من ناحية ، علاوة على رغبتهم ان يكون مناهج الدورة (مادة وطريقة) على مستوى يتناسب مع خلفياتهم ومؤهلاتهم التربوية . ومن ناحية أخرى رغبتهم فى أن تكون الدورة وادارتها تتعامل معهم على أساس انهم جامعيين ومؤهلين تأهيلا تربويا سابقا ولكنهم يتطلعون الى التعرف على الاتجاهات الحديثة المعاصرة فى شئون مادتهم وطرق تدريسها .

خلاصة نتائج الدراسة :

مع وجود بعض الايجابيات فى الممارسات التدريبية الحالية والتي تمت الاشارة الى بعضها آنفا فى الجوانب الستة الرئيسية فان هذه الممارسات لا تخلو من معوقات ومشكلات تتصل بمختلف جوانب وعناصر العملية التدريبية .

لذا نستعرض أهم النتائج لهذه الدراسة والمبنى على خلاصة هذه الجوانب حسب ما يلى :

١ - مع وجود تأييد واضح من قبل المتدربين فى الاستجابة حسب رأيهم حول وضوح الاهداف على شكل ممارسات دراسية . الا ان عدم وجود خطط تدريبية بعيدة المدى ترتبط أهدافها وأنشطتها ومواعيدها بالتجديدات التربوية والخطط التنموية داخل المركز نفسه ومع المراكز الاخرى والهيئات الاشرافية كوزارة المعارف وادارات التعليم للمناطق المرشحة لهؤلاء المتدربين مما يجعل عملية تطبيق بعض هذه الاهداف على الواقع العملى يعتبر من الاستحالة ممارسته فى الواقع العملى لهؤلاء المتدربين حين عودتهم الى مدارسهم وذلك لاصطدامهم بالواقع العملى .

٢ - بالرغم من وجود الرغبة الاكيدة للحاجة الفعلية للتدريب والمؤيد من استجابات المتدربين ، الا ان انعدام الحوافز العلمية التى تجلب المنسويين فى وزارة المعارف والوزارات الاخرى بالالتحاق بالرغبة الشخصية الاكيدة ببرامج التدريب المتوفرة وتحفزهم الى الحصول على بعض الدرجات العلمية لرفع مستواهم العلمى وحسب ما يتطلبه الموقف من حصول بعض المؤهلات الدراسية العليا لتمكينهم من تحسين مستواهم الوظيفى والمالى معا وذلك حسب

- ما نص عليه نظام المدرسين . . برزت هذه الخلاصة في اعطاء المواد الدراسية بالدورة نوع جديد من الجدية في قياس واختيار معلومات المتدربين وذلك حسب التقويم الجامعي المسجل لهذه المواد . . فذكر معظمهم حبذا لو اعتمدت بعض هذه المواد كساعات دراسية معتمدة تعطى الفرصة لحاصلها ان يواصل دراسة العليا بها .
- ٣ - قصور عملية الترشيح لبرامج التدريب في أكثر الاحيان عند تلبية الحاجات الفعلية لمنسوبي الوزارة والمناطق التعليمية وعدم الدقة في اختيار المنسوين المحتاجين فعلا للتدريب في مجال معين حسب التقارير الشهرية والسنوية التي تكتب عن طريق مدير المدرسة او الموجه التربوي او حسب فكرة المنطقة التعليمية عن هذا المنسوب وحاجته الى نوعية معينة من التدريب .
- ٤ - اقتصار اساليب تقليدية وذلك عبر المحاضرة والتلقين لبعض المواد الدراسية من البرامج التدريبية مما يقلص في بعض الاحيان استجابة المتدرب وتفاعله مع هذه البرامج ويعزز بعض الاتجاهات الخاطئة لديهم وهذا ما اتضح في بعض جوانب الدراسة الى ادراك الحاجة الى كوادرفنية مدربة على جميع المستويات لأعضاء هيئة التدريس لبرنامج التدريب المختلفة .

المقترحات

مقترحات لتحسين نوعية البرامج الحالية للتدريب وذلك حسب ماهو واضح من الحاجة الملحة الى محاولات ايجادها قدر الامكان وذلك حسب النقاط الآتية :

- ١ - وضع احتياجات المتدربين في الاعتبار عند تصميم البرامج التدريبية مع الاخذ بعين الاعتبار رأى المتدربين السابقين بعد عودتهم الى مواقع عملهم للاستفادة من تجاربهم في عملية التطبيق بعد تلقيهم الدورة وذلك في تطوير البرامج القادمة وتحسينها .
- ٢ - التركيز على مادة قضايا ومشكلات التعليم في المملكة ومعالجتها في اطار التنظيم الممارس في المملكة وذلك بالاهتمام باللقاءات مع كبار المسؤولين بالوزارة والمناطق التعليمية المختلفة من أجل توضيح اكثر لهذه القضايا ومناقشتها معهم وذلك لمحاولة التخفيف من أصطدام التدريب بالواقع العملي بعد حصوله على الدورة في الحقل نفسه .
- ٣ - تحديد ساعات دراسية معتمدة لبعض المواد في البرامج التدريبية يستفيد منها الدارس الملتحق بالدورة من تكملته لدراسته العليا .
- ٤ - أن يكون لمركز التدريب هيئة من المدرسين المتخصصين بدلا من الاعتماد الكلى على اعضاء الهيئة التدريسية بالاقسام الاخرى للكلية والجامعة وبالتالي يمكن لهؤلاء المتخصصين متابعة خريجي الدورات في مناطق عملهم وذلك حسب الجدول الزمني لعملية المتابعة العملية للبرامج والتي تعتبر جزء من عملهم بالمركز وذلك لمعرفة مدى ما حققه البرنامج من فائدة في حقل التعليم الذي يمارس فيه المتدرب اعماله اليومية بعد حصوله على شهادة الدورة .

المراجع

- ١ - أبو صالح ومحمد صبحى وزميله - مقدمة في الاحصاء - جامعة اليرموك ، اربد ، طبعة ١٩٨٣ م
 - ٢ - الدويك ، تيسير - التدريب التربوى - مقوماته وأفاقه ، وزارة التربية والتعليم عمان ، الاردن .
 - ٣ - شريف ، غانم سعيد وزميلته - الاتجاهات المعاصرة في التدريب اثناء الخدمة التعليمية ، دار العلوم ١٤٠٣ هـ
 - ٤ - مكتب التربية العربى لدول الخليج - ترجمة الاهداف العامة الى أهداف سلوكية - الرياض / ١٩٨٣ م
- مطبوعات غير منشورة
- ٦ - دليل مركز الدورات التدريبية - كلية التربية - جامعة أم القرى - مكة المكرمة ١٤٠٣/١٤٠٤ هـ .

ملحق « أ »

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية

وزارة المعارف

الادارة العامة للتوجيه

والتدريب التربوى

استمارة استطلاع رأى متدرب *

- ١ - ماهو الهدف من البرنامج فى تصورك ؟ ☐
- ☐ وهل كان الهدف من البرنامج واضح لك قبل التحاقك به ؟
- ٢ - هل التحاقك بهذا البرنامج نابع من احتياجك الفعلى له لرفع مستوى ادائك الوظيفى ؟ ☐
- أم لأسباب اخرى ؟ تذكر الاسباب .
- ٣ - هل ترى ان مدة البرنامج كافية لتحقيق أهدافه ؟ ☐
- ٤ - هل تعتقد ان جميع المحاضرين قاموا بواجبهم التدريبى فى هذا البرنامج ؟ ☐
- ٥ - ما رأيك فى النواحي الادارية للبرنامج ؟ ☐

* اخذت هذه الاسئلة من الاستمارة الاصلية المعدة اساسا من الادارة العامة للتوجيه التربوى والتدريب بوزارة المعارف وذلك لاستطلاع رأى المتدربين لدورة عام ١٤٠٢/١٤٠٣ هـ . وحيث كانت الاستمارة مكونة من خمسة وعشرون سؤالاً رأى الباحث اختيار خمسة من هذه الاسئلة ان تكون فقط هى محور دراسته عن هذه الدورة بالنسبة لاستطلاع رأى المتدربين فيها .

ملق « ب »

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
وزارة المعارف
الادارة العامة للتوجيه
والتدريب التربوي

استمارة استطلاع رأى متدرب

- ١ - ماهو الهدف من البرنامج في تصورك ؟
لا نعم
- وهل كان الهدف من البرنامج واضح لك قبل التحاقك به ؟
لا نعم
- ٢ - هل التحاقك بهذا البرنامج نابع من اقتناعك الفعلي له لرفع مستوى أدائك الوظيفي ؟
لا نعم
- أم لأسباب أخرى ؟ تذكر الاسباب
- ٣ - هل ترى ان مدة البرنامج كافية لتحقيق أهدافه ؟
لا نعم
- إذا كان الجواب بلا - ماذا تقترح
- ٤ - هل كان توزيع الساعات على أيام البرنامج مناسباً ؟
لا نعم
- إذا كان الجواب بلا - ماذا تقترح

- ٥ - هل كانت مواعيد بدء ونهاية البرنامج اليومية مناسبة ؟ نعم لا
- إذا كان الجواب بلا - ماذا تقترح
- ٦ - كم كان عدد ساعات التدريب الفعلية يوميا () أهي كثيرة كافية غير كافية
- ٧ - هل لاحظت عدم مواظبة المدربين على الحضور ؟ نعم لا
- إذا كان الجواب بنعم فما هي الأسباب في نظرك - وماذا تقترح ؟
- ٨ - ماهي الموضوعات التي لم تكن مهمة بالنسبة لك ، ولماذا ؟
- ٩ - ماهي أكثر الموضوعات أهمية بالنسبة لك في البرنامج ولماذا ؟
- ١٠ - ماهي الموضوعات التي ترى حذفها من البرنامج ولماذا ؟
- ١١ - ماهي الموضوعات التي ترى اضافتها للبرنامج ولماذا ؟
- ١٢ - ماهي الموضوعات التي ترى زيادة عدد الساعات المخصصة لها وماهي المدة المقترحة ؟
- ١٣ - ماهي الموضوعات التي ترى انقاص عدد الساعات المخصصة لها وماهي المدة المقترحة ؟
- ١٤ - هل كان مستوى البرنامج مناسب لمستواك وخبراتك ؟ نعم لا
- ١٥ - هل ترى ان البرنامج غطى احتياجاتك التدريبية ؟ نعم لا
- ١٦ - هل خرجت من هذا البرنامج بأفكار جديدة يمكن أن تستعين بها في عملك ؟ نعم لا
- ١٧ - هل اتاحت لك ولزملائك فرصة المناقشات خلال الدراسة ؟ نعم لا
- ١٨ - هل أثرت خلال الدراسة بعض المشاكل التي تعترضك في العمل ؟ نعم لا
- ان كان الجواب بنعم فهل ساعدت الدراسة في حل هذه المشاكل ؟ نعم لا
- ١٩ - هل تعتقد ان جميع المحاضرين قاموا بواجبهم التدريبي في هذا البرنامج ؟ نعم لا

٢٠ - ما مدى المعاونة التي لاقيتها من المشرفين على البرنامج ؟ كبيرة لا تذكر

٢١ - هل صادفتك أى صعوبات إدارية أثناء البرنامج ؟ نعم لا

إذا كانت الإجابة بنعم فما هى ؟

٢٢ - ما رأيك فى النواحي الإدارية للبرنامج ؟

أجب بعلامة () على الإجابة المناسبة

متزمت	متهاون	مرن
غير مناسب	مناسب	

أ - الإشراف

ب - المكان

ج - الوسائل التعليمية

- متوفرة وتستخدم وتخدم الموضوعات

- متوفرة ولا يستفاد منها

- غير متوفرة

- مناسبة

د - الخدمات

- مناسبة الى حد ما

- غير مناسبة

٢٣ - الى أى حد استفدت من هذا البرنامج ؟ أجب بعلامة

() على الإجابة المناسبة ؟

- استفادة كبيرة

- استفادة متوسطة

- استفادة بسيطة

- لم استفد إطلاقا

لماذا ؟ اكتب بإيضاح السبب ؟

٢٤ - مقترحات أخرى لتحسين البرنامج

ملحق « ج »

٣ - مركز التدريب التربوي

نشأته :

بناء على القرار رقم (٧) لمجلس الجامعة في جلسته الاولى للعام ١٣٩٥ هـ والمنعقدة في ١٣٩٥/١/٢٧ هـ . بالموافقة على انشاء مركز للدورات التدريبية بشطر الجامعة بمكة المكرمة وتقوم كلية التربية بالاشراف عليه في الوقت الحالى حتى يأخذ وضعاً مستقلاً .

وبناء على القرار رقم (٧) للمجلس الاعلى للجامعة في اجتماعه الحادى عشر المنعقد بتاريخ ١٣٩٥/٥/٣ هـ بشأن الموافقة على انشاء مركز الدورات التدريبية بكلية التربية بمكة المكرمة وفق الخطة المقترحة من كلية التربية وذلك ابتداء من العام الدراسى ١٣٩٦/٩٥ هـ .

وحسب التعميم الصادر من وزير المعارف رقم ٣١/٥٩١/٦/٨/٣٢ في ١٤٠٣/٧/٤ هـ بشأن ترشيح مديري المدارس الابتدائية من جميع انحاء المملكة والتي تشمل تسعة عشر منطقة تعليمية وبالإضافة للمناطق التعليمية الأخرى والتي تشمل القطاع الغربى والشرقى والشمالى والجنوبى لمديرى هذه المرحلة - وحيث تم تحويل الدورة التى كانت تعقد فى جامعة الملك سعود بالرياض ابتداء من العام القادم الى جامعة أم القرى فان هذا يعنى ان مركز الدورات التدريبية بكلية التربية بجامعة أم القرى سوف يقوم من العام القادم ١٤٠٣/٤٠٤ هـ بالاشراف الكلى على برامج التدريب لهذا النوع لجميع المناطق بالمملكة .

الهدف الرئيسى من انشاء المركز هو اعداد وتهيئة البرامج والدورات اللازمة لرفع كفاءة المدرسين والاداريين والفنيين والمهنيين لتواكب التطور والتقدم المستمر ذلك ضمن الخطط المستقبلية للمملكة العربية السعودية والتي تسعى حكومتنا الرشيدة لتوفيرها فى حقول كل منهم .

اضافة الى مهام المركز فى التدريب التربوى والتطوير الادارى فانه يقوم بالاعباء التنفيذية لبرامج الدبلوم العامة فى بعض حالات التخصص والتي تنتمى اكاديميا الى الاقسام المختصة بالكلية وذلك لعدد من منسوبي وزارة المعارف الذين رشحتهم الوزارة لتلقى اعدادا تربويا يؤهلهم مهنيا لممارسة التدريس .

الدورات التى يشرف عليها المركز حاليا :

- دورة مديرى المرحلة الابتدائية وهذه الدورة بدأت فعلا منذ افتتاح مركز الدورات بكلية التربية فى عام ١٣٩٤/٩٣ هـ وبلغ عدد خريجي هذه الدورة حتى وقتنا الحالى الى (٤٢٧) مديرا ووكيلا .
- دورة مديرى المرحلة المتوسطة والثانوية وهذه الدورة بدأت ايضا منذ افتتاح مركز الدورات . بالكلية فى عام ١٣٩٤/٩٣ هـ وبلغ عدد خريجيها حتى وقتنا الحالى (٢٥٦) مديرا ووكيلا .
- دورة الموجهين التربويين بدأت هذه الدورة فى عام ١٤٠٢/٤٠١ هـ وبلغ عدد الحاضرين لهذه الدورة (١١) موجهها من مختلف مناطق

المملكة التعليمية وتوقفت هذا العام لاعادة النظر في تقييم برامج هذه الدورة بالتعاون مع قسم المناهج والاقسام الاخرى .

— دورة التوجيه والارشاد الطلابي بدأت هذه الدورة منذ عام ١٤٠٢/٤٠١ هـ ولا زالت تقدم خدماتها في هذا المجال وبلغ حتى الآن عدد الملتحقين بهذه الدورة (٦٢) دارسا من مختلف المناطق التعليمية بالمملكة .

— دورة الدبلوم العامة في التربية بدأت خدماتها للملتحقين بها من هذا العام ١٤٠٣/٤٠٢ هـ وبلغ عدد المنتظمين بها ٣٠ دارسا من ١٨ منطقة تعليمية بالمملكة .

— دورة التدريب على الآلة الكاتبة (عربي) للدارسين بدورات التدريب بالمركز .

— دورة منسوبي الجامعة وبدأت فعلا من الفصل الدراسي الثاني من هذا العام بحوالى (٦١) دارسا موزعين على ثلاث مستويات :

١ - المستوى الاول (أمرى لا يقرأ أو يكتب)

٢ - المستوى الثانى (من يعرف القراءة والكتابة) .

٣ - المستوى الثالث (من يحمل الشهادة الابتدائية ومن فى مستواهم) .
وتستمر هذه الدورة حتى نهاية العام الدراسى الى أن يحصل الدارس بعدها على شهادة انتهاء دورة حسب التقديرات الممنوحة من مدرسى هذه الدورة ومع امكانية مواصلة الدراسة لمن يرغب منهم فى السنوات المقبلة والتقدم حسب المستويات المرسومة فى خطة هذه الدورة .

الخطط المستقبلية لتطوير مركز التدريب التربوي :

كما هو معلوم في وقتنا الحاضر ان مركز التدريب التربوي ينصب نشاطه على تدريب القادة في مجال التربية والتعليم كمديري او وكلاء للمراحل الثلاثة بالنسبة للتعليم العام (ابتدائي - متوسط - ثانوي) وبجانب هذا استحدثت دورتين في مجال الدبلوم العامة بالنسبة لمدرسي المرحلة المتوسطة والثانوية الذين لا يحملون اعدادا تربويا لشهاداتهم الجامعية ودورة أخرى - دورة التوجيه والارشاد الطلابي .

ومن هذا الواقع الحالي بالنسبة للمركز هناك العديد من الخطط المستقبلية منها وعلى سبيل المثال ما يلي :

أولا : اعادة النظر في برامج هذه الدورات من حيث المناهج والطرق المستخدمة لعمليات التدريس وكذلك طريقة التقويم لهؤلاء المدرسين .

ثانيا : التفكير الجاد في تحقيق فكرة التدريب اثناء الخدمة بالنسبة لكافة مدرسي وزارة المعارف وغيرهم وانشاء العديد من الفروع في المناطق التعليمية التي ترحب بهذه الفكرة على أن ترتبط بالمركز الرئيسي ومقره كلية التربية بجامعة أم القرى بمكة المكرمة .

ثالثا : البدء في التخطيط بانشاء المدرسة التجريبية وتحت اشراف مركز التدريب التربوي بالتعاون مع الاقسام العلمية والنظرية وغيرها في المشاركة ببناء وتخطيط وتنفيذ هذه المدرسة بالتعاون في الدرجة الاولى ووزارة المعارف .

رابعا : هناك نظرة تطلع اخرى نحو الانفتاح لخدمة المجتمع وذلك بتقديم كافة الخدمات التعليمية وغيرها لكافة الدوائر الحكومية والتي تحتاج

الى تدريب موظفيها الى نوع معين من الاعمال عندما يسمح الوقت بذلك من حيث وضع الترتيبات الاولى مع الاعداد لها بصورة يمكن ان تحقق الهدف من هذا الانفتاح بالصورة المرضية .
نبذ عن مركز الدورات التدريبية :

« أهداف المركز »

- ١ - تهيئة الدارسين على اكتساب المعارف التربوية والتطبيق الادارى والفني .
- ٢ - رفع المستوى التعليمى لدى القائمين على العملية التربوية من مدرسين ومديرين وموجهين فى جميع مراحل التعليم العام . وذلك للحصول على درجات الدبلومات التخصصية ، واتاحة الفرص لبعضهم لمواصلة دراساتهم العليا .
- ٣ - تحقيق مبدأ استمرارية التعليم ، والتى من شأنها رفع المستوى العام للخدمات التعليمية والادارية . وذلك عن طريق المؤسسات التدريبية اثناء الخدمة وتدعيمها بالطاقات البشرية والامكانيات المادية المتاحة للمركز لخدمة اكبر عدد ممكن من المناطق التعليمية فى المملكة العربية السعودية .

شروط القبول بالمركز

أولا : فى برنامج دورة دبلوم مديرى المدارس الابتدائية :

- ١ - ترشيح وزارة المعارف بالنسبة لمن هم فى الخدمة سواء كان مدير مدرسة او وكيل .

- ٢ - الحصول على مؤهل اعداد المعلمين للمرحلة الابتدائية (نظام جديد) او مركز الدراسات التكميلية او الكلية المتوسطة او ما يعادلها .

ثانيا : دورة دبلوم لما فوق المرحلة الابتدائية :

- ١ - الحصول على مؤهل جامعى يعتبر مساويا بالدرجة البكالوريوس فى العلوم او الآداب .
٢ - ترشيح وزارة المعارف بالنسبة لمن هم فى الخدمة .
٣ - القيام الفعلي بالعمل الادارى سواء كان مدير للمدرسة أو وكيل .

ثالثا : دورة الدبلوم العامة فى التربية :

- ١ - الحصول على مؤهل جامعى مساويا لدرجة البكالوريوس فى العلوم والآداب أو ما يعادلها .
٢ - ترشيح وزارة المعارف بالنسبة لمن هم فى الخدمة .

رابعا : دورة الدبلوم العامة فى التوجيه والارشاد الطلابى :

- ١ - ألا يقل تقدير الطالب عن (جيد) فى البكالوريوس .
٢ - أن يكون الطالب متخرجاً من كليات تربوية .
٣ - بالنسبة لخريجي الكليات غير التربوية ، يجب عليهم الحصول على الدبلوم العام فى التربية .
٤ - ان يكون مرشحا من وزارة المعارف .

مدة الدراسة بالمركز :

لاتقل مدة التدريب في برنامج دورة مديري المدارس الابتدائية ، وبرنامج دورة مديري المدارس فوق المرحلة الابتدائية ، والدبلوم العام في التربية ، ودبلوم التوجيه والارشاد الطلابي عن عام دراسي (فصلين دراسيين رئيسيين) هذا فيما سبق أما في السنوات القادمة فسوف تقتصر المدة على مديري المدارس على فصل دراسي واحد .
وتبدأ الدراسة مع الدراسة النظامية في الجامعة وتنتهي بنهايتها ويجوز ان يقدم مركز الدورات برامج تدريبية أخرى قصيرة ، يمنح بعدها الدارس الوثيقة الدالة على مدة التدريب وطبيعته . مثل دورة الآلة الكاتبة .

المميزات التي يحصل عليها الدارس :

لكل دارس في مركز الدورات التدريبية الحق في :-

- ١ - استعمال كافة الامكانيات المتاحة بجامعة أم القرى من مكاتب ومعامل ومختبرات ومركز الحاسب الآلي والوسائل التعليمية .
- ٢ - حضور المحاضرات العامة والخاصة ذات الصلة بموضوعات التدريب والاشتراك فيها بالالقاء والمناقشة .
- ٣ - الاشتراك في الرحلات التعليمية والترفيهية التي ينظمها مركز الدورات .
- ٤ - القيام بزيارات ميدانية للمؤسسات التعليمية والصناعية والتجارية التي لها علاقة بالتدريب التربوي .
- ٥ - الاشتراك في النشاطات الاجتماعية والرياضية التي تنظمها الجامعة على اختلاف مستوياتها .
- ٦ - الاستفادة من البطاقة الصحية بالجامعة .

الشهادات التي يمنحها المركز :

ينظم المركز دورات تدريبية وتجديدية تتقارب في مدتها حسب طبيعة البرامج التدريبية ، وتفرغ الدارسين وتشمل على :-

- ١ - دبلوم التدريب لمديرى المدارس الابتدائية .
- ٢ - دبلوم التدريب لمديرى المدارس فوق المرحلة الابتدائية .
- ٣ - الدبلوم العامة فى التربية عن طريق (قسم التربية) .
- ٤ - الدبلوم العامة فى التوجيه والارشاد الطلابى عن طريق (قسم علم النفس) .
- ٥ - شهادات تدريبية أخرى ، توضح فيها المدة وطبيعة التدريب وتقييم الدارس .

الجهاز الادارى لمركز الدورات التدريبية

يقوم بالاشراف على ادارة مركز الدورات أحد اعضاء هيئة التدريس بكلية التربية ويساعده جهاز ادارى مهمته استقبال الدارسين وتسهيل كل شئونهم الادارية والفنية .

والى جانب هذا يوجد للدورات التدريبية مجلس دائم بالنظر فى الخطط الدراسية ومناهجها ورسم السياسة التى تدفع هذا المركز ليحقق أهدافه ويعمل على تطوير وسائل التدريب فى المركز .

العاملون في ادارة المركز الاشرافية والادارية
للعام الدراسى ٤٠٣ - ١٤٠٤ هـ

الاسم	التخصص	الوظيفة
د/هاشم بكر حريرى	ادارة تربوية	المشرف العام
أ/ابراهيم عبدالله الماحي	تربية	مساعد المشرف
أ/عزالدين الشيخ على	انجليزى	فني شئون تدريب
أ/عبدالله الجندى	اجتماعيات	معيد
أ/حمزة فلمبان	سكرتارية	ناسخ
أ/مازن سلمان الصباح	تربية	أمين مكتبة المركز
أ/محمد عمر الشافعي	—	مستخدم

احصائية بالنسبة للملتحقين بمركز الدورات منذ انشائه
١٣٩٣/١٣٩٤ هـ

السنوات	ابتدائي	متوسط وثانوى	الدبلوم العام في التربية	الدبلوم في التوجيه	دورة منسوى الجامعة
١٣٩٤/٩٣	٥٠	٢١	-	-	-
٩٥/٩٤	٥٢	٢٤	-	-	-
٩٦/٩٥	٤٦	٣٢	-	-	-
٩٧/٩٦	٤٣	٣٦	-	-	-
٩٨/٩٧	٤٣	٣٥	-	-	-
١٣٩٩/٩٨	٤٤	٣٣	-	-	-
١٤٠٠/٩٩	٤٧	١٩	-	-	-
١٤٠١/٠٠	٥٣	٤٠	-	-	-
١٤٠٢/٠١	٥٦	٤٩	-	-	-
١٤٠٣/٠٢	٤٨	٣٩	٣٠	٣٢	٥١
١٤٠٤/٠٣	٧٥	٤٤	١٦	١٤	-

النظام الدراسى بالمركز

مقدمة :

تجمع الدراسة بالمركز بين الجوانب النظرية والعملية ، وتعطى اهتماما كبيرا للمشكلات الميدانية واستخدام اساليب المناقشة والزيارات العلمية ، الميدانية والورش التعليمية والندوات مع المسؤولين فى الوزارة وغيرهم من ذوى المؤهلات والتخصصات التى تخدم اهداف التدريب .

وتقوم الدراسة في البرامج التدريبية على أساس تقسيم العام الجامعي الى فصلين دراسيين مدة كل منهما ١٥ اسبوعا ويتلقى الدارسون في كل فصل منها مجموعة من المواد يؤدون فيها امتحانا في نهاية الفصل ويعاملون معاملة الطلاب الجامعيين بالنسبة لمدير المرحلة الابتدائية وما فوق المرحلة الجامعية بالنسبة لمدير المرحلة المتوسطة والثانوية .

م / اسم المقرر	عدد الساعات		ملاحظات
	نظري	تطبيقي	مجموع الساعات المعتمدة لكل فصل دراسي
١/ مقدمة في الإدارة التربوية	٢	-	٢ الفصل الدراسي
٢/ الاشراف الفني	٢	-	٢ الفصل الدراسي
٣/ قضايا ومشكلات التعليم في المملكة	٢	٢	٢ فصلين دراسيين
٤/ علم النفس التكويني (الطفولة)	٢	-	٢ الفصل الدراسي
٥/ اسس المناهج	٢	-	٢ الفصل الدراسي
٦/ اصول التربية الاسلامية	٢	-	١ فصلين دراسيين
٧/ اصول التربية العامة	٢	-	١ فصلين دراسيين
٨/ البحث العلمي	١	-	١ الفصل الدراسي
٩/ الوسائل التعليمية	١	١	٢ الفصل الدراسي
١٠/ ادارة المدارس الابتدائية	٢	-	٢ الفصل الدراسي الثاني
١١/ مناهج المرحلة الابتدائية وطرائقها	٢	-	٢ الفصل الدراسي الثاني
١٢/ الاشراف الفني (تطبيقي)	-	١	١ الفصل الدراسي الثاني
١٣/ التقويم والاختبارات	٢	-	٢ الفصل الدراسي الثاني
١٤/ علم النفس التربوي	٢	-	٢ الفصل الدراسي الثاني
١٥/ النشاط المدرسي	٢	٢	٢ الفصل الدراسي الثاني
١٦/ التربية الصحية	١	-	٢ الفصل الدراسي الثاني
١٧/ المكتبة المدرسية	١	-	٢ الفصل الدراسي الثاني
مجموع الساعات المعتمدة			٣٠
لفصلين دراسيين حسب التقويم الجامعي			

ثانيا : برنامج دورة مديري مافوق المرحلة الابتدائية

م / اسم المقرر	عدد الساعات النظرية	عدد الساعات التطبيقية	مجموع الساعات المعتمدة لكل فصل دراسي	ملاحظات
١/أسس الادارة التربوية	٢	-	٢	الفصل الاول
٢/الإشراف الفني	٢	-	٢	الفصل الاول
٣/قضايا ومشكلات التعليم في المملكة	٢	٢	٢	فصلين دراسيين
٤/علم النفس التكويني (المراهقة)	٢	-	٢	الفصل الاول
٥/تطوير المناهج	٢	-	٢	الفصل الاول
٦/أصول التربية الإسلامية	٢	-	١	فصلين دراسيين
٧/التعليم المبرمج	١	-	٢	الفصل الاول
٨/طرق البحث	٢	-	٢	الفصل الاول
٩/النظرية في التربية	٢	-	٢	الفصل الثاني
١٠/ادارة المرحلة المتوسطة أو الثانوية	٢	-	١	الفصل الثاني
١١/الإشراف الفني (تطبيقى)	-	١	٢	الفصل الثاني
١٢/الإرشاد والتوجيه الطلابي	٢	-	٢	الفصل الثاني
١٣/مناهج المرحلة المتوسطة أو الثانوية	٢	-	١	الفصل الثاني
١٤/الوسائل التعليمية	-	١	٢	الفصل الثاني
١٥/التقويم والاختبارات	٢	-	٢	الفصل الثاني
١٦/المكتبة المدرسية	١	١	١	الفصل الثاني
١٧/التربية الصحية	١	-	١	الفصل الثاني
١٨/النشاط المدرسي	-	١	١	الفصل الثاني
مجموع الساعات المعتمدة				
٣٠ لفصلين دراسيين حسب تقويم الجامعة				

ثالثا : برنامج دورة الدبلوم العامة في التربية

تسلسل	رقم المادة	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	ملاحظات
١	١٠١	المدخل الى علم النفس	١	-
٢	١٢١	اصول التربية الإسلامية	٢	-
٣	١١١	تاريخ الفكر التربوي	٢	-
٤	١١٢	فلسفة التربية (١)	٢	١١١
٥	٢١٣	علم الاجتماع التربوي	٢	١١١
٦	٢٠١	علم النفس التكويني	٢	١٠١
٧	٣١٤	التعليم في المملكة	٢	٢١١
٨	٣١٢	علم النفس التربوي	٢	٢١١
٩	٣٥١	اسس المناهج وتنظيماتها	٣	٣٥١
١٠	٣٦١	طرق التدريس (١) (حسب التخصص)	٢	٣٥١
١١	٣٧١	الوسائل التعليمية	٢	٣٥١
١٢	٤١٥	مقدمة في الادارة التربوية	٢	٣١٢
١٣	٤٣٩	الاختبارات والمقاييس	٢	٣٢١
١٤	٤٦١	الارشاد والتوجيه	٢	-
١٥	٤٦٨/٤٦١	طرق التدريس (٢) (حسب التخصص)	٢	-
مجموع الساعات المعتمدة			٢٨	للفصلين الدراسيين حسب تقويم الجامعة

رابعاً : برنامج دورة الدبلوم في التوجيه والإرشاد الطلابي

تسلسل	اسم المقرر	مجموع الساعات المعتمدة لكل فصل دراسي	ملاحظات
١	مجالات وطرق الإرشاد الطلابي	٢	الفصل الدراسي الأول
٢	المراهقة وطبيعتها ومشكلاتها	٢	الفصل الدراسي الأول
٣	الصحة النفسية المدرسية	٢	الفصل الدراسي الأول
٤	طرق البحث في التربية وعلم النفس	٣	الفصل الدراسي الأول
٥	المدخل الى الاحصاء	٣	الفصل الدراسي الأول
٦	النفس البشرية منظور اسلامي	٢	الفصل الدراسي الأول
٧	مشكلات معاصرة في التعليم	١	الفصل الدراسي الأول
٨	اختبارات نفسية وتربوية	٢	الفصل الدراسي الثاني
٩	سيكولوجية الفئات الخاصة	٢	الفصل الدراسي الثاني
١٠	نظريات الارشاد وتطبيقاتها	٢	الفصل الدراسي الثاني
١١	تدريب ميداني	٣+٣ عمل	الفصل الدراسي الثاني
١٢	صعوبات التعلم	٢	الفصل الدراسي الثاني
١٣	علم الاجتماع التربوي	٢	الفصل الدراسي الثاني
	مجموع الساعات المعتمدة	٢٨	للفصلين الدراسيين حسب تقويم الجامعة

